

**A BTG BUDAÖRSI TELEPÜLÉSGAZDÁLKODÁSI NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA
EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALTAN**

Hatályos: 2025. március 1. napjától

Kelt: Budaörs, 2025. február 20. napján

**BTG Nonprofit Kft.
Tamás Ervin ügyvezető**

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	4
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	
A Tájékoztató célja	5
A Tájékoztató hatálya.....	5
Definíciók	6
AZ ADATKEZELÉS	
Az adatkezelés jogalapja általánosságban	8
A kezelt adatok köre	9
Az adatkezelő megnevezése	9
Az adatkezelés jogalapjai tételesen	9
Az adatkezelés célja	11
Az adatkezelés időtartama, törlési kötelezettség	12
ADATKEZELÉS TOVÁBBI ESETEI	
Kamerarendszer működtetése	13
Telefonbeszélgetések rögzítése	13
Talált tárgyak esetében történő adatkezelés	14
Számítógépes infrastruktúrai rendszer működtetése eredményeképpen rögzített adatok	15
Kapcsolatfelvétel során felvett adatok	16
Adatkezelés egyéb formái	16
ÉRINETTEK JOGAI	
Tájékoztatáshoz való jog	17
Hozzáféréshez való jog	17
Helyesbítés joga	18
Törléshez való jog	18
Az elfeledtetéshez fűződő jog	18
Az adatkezelés korlátozásához fűződő jog	18
Az adathordozhatósághoz fűződő jog	18
Tiltakozás joga	19
Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben és a profilalkotás	19
Visszavonás joga	19
Kártérítés és sérelemdíj	19
Panasztételhez való jog	20
Bírósághoz fordulás joga	20
AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI	21
A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA	21
ELJÁRÁSI SZABÁLYOK	21

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

Közérdekű és közérdekből nyilvános adatok köre	22
Közérdekű adatok megismerésének általános szabályai, kivételek	22
Közérdekű adatok megismerésének különös szabályai	22
Eljárási Határidők	23
A közérdekű adatokról történő tájékoztatás szabályai	24

KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség	24
Az elektronikus közzététel kötelezettsége	24

MELLÉKLETEK

A kezelt személyes adatok köre [Összefoglaló Táblázat]

I. BEVEZETÉS

Tisztelt Érintett,
Tisztelt Olvasó!

Társaságunk 2018. december 5. napjával fogadta el a már a GDPR-nak, azaz az Európai Unió Hivatalos lapjában 2016. május 4-én megjelent - hivatalosan rendeleti formában (2016/679/EU) - az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletének megfelelő Adatkezelési Tájékoztatóját.

2018. december 5-ét, azaz adatkezelési tájékoztatónk elfogadását és közzétételét követően a GDPR gyakorlati alkalmazása körében is egyértelműbb gyakorlat alakult ki, továbbá társaságunk életében is változások következtek be, amelyek hatással vannak az adatkezelési szabályozásra is.

2023. július 1-jétől kezdődően már nem az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a hulladékszállítás és a hulladékkezelés, ezt a közfeladatot és az ehhez kapcsolatos koncessziós jogokat 35 évre elnyerő MOL Nyrt. látja el, s a MOL-on keresztül a vele szerződést kötő hulladékgazdálkodási társaságuk, köztük a BKM alá tartozó hulladékgazdálkodási üzletág.

Budaörsön 2022. január 1-jétől a BKM-FKF Zrt. (későbbiekben és továbbiakban: BKM Zrt.) lett a regionális Közszolgáltató, majd 2023. július 1-jétől a MOHU (koncesszió útján), amely cég számára alvállalkozóként és mint régió koordinátorként a BKM Zrt. teljesít hulladékgazdálkodási feladatokat. Társaságunk szerepe arra redukálódott, hogy a BKM Zrt. munkatársai részére ügyfélszolgálati irodát biztosítsunk a közszolgáltató számára.

A távhőszolgáltatást 2022. január 1-jétől a Budaörsi Kft. látja el, de a Napsugár sétány 7. sz. alatti ügyfélszolgálat, ahogy a távhőszolgáltatási üzemegység is részben a korábbi BTG-s alkalmazottak munkájának eredményeképpen működik.

Amely azonban nem változott, az az, hogy Társaságunk jelen adatkezelési tájékoztatójával olyan információkat adjon át, olyan tájékoztatást nyújtson, hogy az érintett személy (adatalany) tisztában legyen azzal, hogy személyes adatainak kezelésére sor kerül, s ezen adatkezelések milyen jogalapon, milyen okból történnek. A szabályzat rendelkezései továbbra sem merülnek ki jogszabályi hivatkozások ismertetésével, hiszen a cél az, hogy az érintett, akinek a személyes adatait kezeljük, annak a körülményeit, feltételit, garanciáit érthető módon megismerje.

Összefoglalva: az érintett részére olyan előzetes tájékoztatást kell biztosítani, amelyen keresztül az érintett felismerheti azt, hogy az adatkezelés milyen hatással járhat a magánszférájára. Ennek legegyszerűbb formája az „Adatkezelési Tájékoztató” megalkotása és annak biztosítása, hogy az érintettek az adatkezelést megelőzően a tájékoztatót megismerhetik.

Tekintettel arra, hogy a fenti EU-s jogszabály rendeleti formában született, ezért azt közvetlenül kell alkalmazni annak hatályba lépésének napjától, 2018. május 25-étől. Ugyanezen időpontig a nemzeti jogszabályokat is a rendelet előírásaival összhangba kellett hozni, így különösen a már hivatkozott Info tv. rendelkezéseit is, ahogy a már korábban elfogadott adatkezelési tájékoztatónk előírásait is.

A GDPR elfogadására tekintettel Társaságunk az alábbi, egységes szerkezetbe foglalt Adatkezelési Tájékoztatót fogadja el.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A tájékoztató célja

Bevezetőnkben már utaltunk arra, hogy az adatkezelési tájékoztató **elsődleges** célja az érintettekben (az adatalanyokban) az **adatvédelmi tudatosság növelése és az érintett teljes körű tájékoztatása**. **Más szóval:** az érintett tisztában legyen azzal, hogy személyes adatait kezelik, s egy előzetes tájékoztatás alapján (mely lényegében az Adatkezelési Tájékoztató rendelkezéseinek - azaz az adatkezelés körülményeinek, feltételeinek - ismertetése), képes legyen felismerni azt, hogy az adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára.

A tájékoztató – azon túlmenően, hogy az érintettet tájékoztatja - előírásokat, jogokat és kötelezettségeket állapít meg a Társaság munkatársai számára is (*belső előírások, kontrollrendszer, stb. útján*), vagyis *általánosságban is szabályozza a jogok és kötelezettségek körét*. Az adatvédelmi tudatosság igényét így munkavállalóinkban is tudatosítani kell, hiszen csak így tudunk eleget tenni az adatvédelmi előírások betartásának.

A tájékoztató célja az, hogy meghatározza az adatkezelés rendjét, rögzítse annak szabályait abból a célból, hogy az adatkezelés a Rendelet által biztosított célból és mértékben történjen, továbbá a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerése érvényesüljön.

Társaságunk kötelezettséget vállal arra, hogy alkalmazza a Rendelet és jelen Tájékoztató rendelkezéseit, annak érdekében, hogy az adatkezelés mind a Rendelet, mind a nemzeti jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

Hatályos Adatkezelési Tájékoztatónk internetes honlapunkon a www.btg.hu címen, Céginformáció -> Adatvédelem menüpont alatt megtalálható. Tekintettel arra, hogy a bevezetendő új Európai Unió Rendelet kapcsán a joggyakorlat, az értelmezési kérdések megítélése a Tájékoztató előírásaira is hatással lehet, ezért Tájékoztatónkat folyamatosan módosítjuk, kiegészítjük, így került sor a 2025. március 1-jével történő egységes szerkezetbe foglalásra is.

Az egyes időszakokra vonatkozó, időben eltérő hatályban lévő Tájékoztatók elérhetőségét biztosítjuk.

2. A tájékoztató hatálya

A tájékoztató kiterjed a társaságnál végzett minden – személyes adatot érintő - adatkezelésre, történjen az manuálisan vagy elektromos úton (számítógéppel végezve).

Adatkezelésen a Rendelet fogalom meghatározása körében, annak 2. pontjában definiált adatkezelést kell érteni (ld. alább: értelmező rendelkezések körében).

A tájékoztató rendelkezései irányadóak a társaságnál dolgozó minden munkatársra, s figyelembe kell venni minden, a társasággal megkötött ill. létrejött szerződéses kapcsolat vonatkozásában.

A tájékoztató rendelkezéseit minden szervezeti egységnek magára nézve kötelező erejűnek kell tekintse.

3. Definíciók¹ (Értelmező rendelkezések)

Fogalom-meghatározások

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

5. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

6. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

7. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

8. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

9. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

10. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

¹ GDPR-ral összhangban

11. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

12. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

13. **„vállalkozás”**: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő társaságokat és egyesületeket is;

14. **„vállalkozáscsoport”**: az ellenőrző vállalkozás és az általa ellenőrzött vállalkozások;

15. **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó tájékoztató, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

16. **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

17. **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- c.) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;

III. AZ ADATKEZELÉS

1.) Az adatkezelés jogalapja általánosságban (GDPR-ral összhangban)

A Rendelet a jogalapokat illetően az alábbiakat jelöli meg:

- a) az érintett **hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme miatt** szükséges;
- e) az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy **harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez** szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A fenti jogalapokat azért soroljuk fel, mert így a későbbiekben érhetőbb lesz, hogy mely jogalapokat rendeljük hozzá egy-egy adatkezeléshez, adott esetben egy személyes adatot más-más célból és jogalapon kezeljük, továbbá célszerűnek is látjuk azt, hogy egy helyen valamennyi jogalap felsorolásra kerüljön.

Társaságunk - amely Budaörs Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában áll -

- (1) park-és közterület fenntartási ill. köztisztasági feladatokat
- (2) ingatlan-kezelést,
- (3) sport-és szabadidő létesítmények, temető üzemeltetését
- (4) és egyéb vállalkozási tevékenységet (pld. kátyúzás, út-és szegélyjavítás, hulladék begyűjtése és szállítása, stb.)

lát el.

Értelemszerűen személyes adatok kezelésére is a fenti tevékenysége ellátása érdekében vagy ahhoz kapcsolódóan kerülhet sor, ugyanakkor nem minden tevékenységi kör jár együtt a személyes adatok kezelésével, továbbá előfordulhat, hogy egy személyes adatot más-más relációban kezelünk, ezt alább bővebben kifejthetjük.

Társaságunk az 1.) pontban hivatkozott szolgáltatásokat Budaörs Város Önkormányzata és Budaörs Város lakossága számára teljesíti.

A tevékenységi köröket [(1) – (4)] illetően egyezőség áll fenn a tekintetben, hogy a személyes adatok kezelésére azon érintettek tekintetében kerül sor, akik Társaságunkkal kapcsolatba lépnek, akár önkéntes hozzájárulás eredményeképpen (pld. egy szolgáltatás megrendelése, bejelentés, panasz megtétele során). Korábban, míg társaságunk hulladékkezelési közszolgáltatást is teljesített, úgy ezt kötelezően igénybe veendő közszolgáltatásnak kellett tekinteni, s nyilván a jogalap is ehhez igazodott, azonban mára ilyen jellegű közszolgáltatást nem teljesítünk.

2. A **kezelt adatok köre:**

A kezelt adatok körét annak érdekében, hogy egy átlátható és érthető tájékoztatással tudjunk szolgálni, összefoglaló táblázatban összesítettük.

Feltüntettük, hogy

- a./ mely szervezeti egységünk,
- b./ milyen tárgyban,
- c./ mely személyes adatokat kezeli,
- d./ a személyes adatok eredete mi,
- e./ mi az adatkezelés célja,
- f./ mi tekinthető az adatkezelés jogalapjának,
- g./ adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként járunk-e el,
- h./ átadjuk e más számára a személyes adatokat,
- i./ ki fér hozzá a személyes adatokhoz,
- j./ mennyi ideig kezeljük a személyes adatokat;

Kérjük, hogy mielőtt jelen tájékoztatónkat továbbolvasza, az 1. sz. mellékletet tekintse át, mert az alábbi – jogcímek szerinti – csoportosítások és tájékoztatók is így sokkal jobban érthetőek lesznek.

3. Az **adatkezelő megnevezése, elérhetősége:**

Név: BTG Nonprofit Kft.
Székhely: 2040 Budaörs, Dózsa György út 21.
Cégjegyzékszám: 13-09-064364
A bejegyző bíróság elnevezése: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága
Adószám: 10639205-2-13
Telefonszám: +36 23 420-151
Email: titkarsag@btg.hu

Az adatvédelmi tisztviselő:

Email címe: adatvedelem@btg.hu

4. Az **adatkezelés jogalapjai tételesen**

- az **érintett hozzájárulása** [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja]

- érintett szolgáltatások köre:
 - park-és köztisztasági feladatok
 - ingatlan-kezelés
 - sport-és szabadidő létesítmények üzemeltetése

A fenti szolgáltatások körét vizsgálva elsöre úgy tűnik (kivételesen ez alól a park-és köztisztasági feladatok körét), hogy a jogalap jellemzően olyan szerződés teljesítése lesz, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Van azonban olyan eset, amikor ezen területeken a jogalap az érintett hozzájárulása lehet.

Jellemző esetkörök példákkal illusztrálva: bejelentések (ide nem értve a panaszokat, mivel ezen esetben jogszabály határozza meg a kezelendő személyes adatok körét) , kérelmek elintézése, megkeresések benyújtása, megválaszolása (Pld. veszélyes fák, növényzet kivágására történő bejelentés, játszótéri eszközök rongálása kapcsán tett bejelentés elintézése, csúszós útszakaszok kapcsán tett bejelentése, óraállások bejelentése (pld. ingatlankezelés soráj), üzemzavar bejelentése (pld. locsolóhálózat működését érintően), sportlétesítmények kapcsán információ igénylése, pld. úszásoktatást, táborozást érintő kérdések megválaszolása, stb.).

- **szereződés teljesítése** [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja]

- *ingatlankezelés körében*: az Önkormányzat és Társaságunk között vagyongazdálkodási szerződés kötött, amely eredményeképpen a bérlők, ingatlanhasználók adatait megkapjuk (név, értesítési cím, lakcím, bérelt/használt ingatlanok címe). Az ingatlanhasználóival, bérlőivel egyedi szerződés kötött, amelyhez ugyancsak szükségesek a személyes adatok és azok célhoz kötött kezelése.

- sport-és szabadidő létesítmények üzemeltetése körében sor kerülhet az Érintettel szerződések megkötésére, avagy olyan adatkezelésre kerül sor, ahol az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (pld. úszásoktatásra, más sporttevékenység vagy szolgáltatás nyújtására irányuló szerződések körében (pld. aquafitness, aquajóga, senior torna, búvároktatás, nyári sporttábor, úszásoktatásokok különböző korcsoportok számára és különböző intenzitásban, születésnap rendezvények megszervezése, más szolgáltatás nyújtása, ahol személyes adatok kezelésére sor kerül).

- **jogi kötelezettség teljesítése** [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c.) pontja]

- Korábbi adatkezelési tájékoztatónkban rögzítettük, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatást – mint kötelezően igénybeveendő közszolgáltatást – **Társaságunk már nem Közszolgáltatóként, hanem a Közszolgáltató (al)vállalkozóként látja el (2018. július 1-jétől)**, ezért a személyes adatok kezelésére közvetlenül jogszabály már nem kötelezi társaságunkat, ugyanakkor a Közszolgáltatóval kötött vállalkozási szerződés felhatalmazza Társaságunkat személyes adatok kezelésére, azonban e kötelezettség csak a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mértékben teszi lehetővé személyes adatok kezelését (név, felhasználási hely, lakcím).

Társaságunk 2019. július 1-jétől azonban már alvállalkozóként sem nyújt szolgáltatást a Közszolgáltató részére. A hulladékkezelés területén a közszolgáltatást egy másik közszolgáltató látja el, Ügyfélszolgálati irodánk csupán az Ügyfélszolgálati iroda működtetésének a helyéül szolgál, társaságunk ehhez kapcsolódóan személyes adatot nem kezel, nyilvántartásokat nem vezet, Ügyfeleket nem fogad, ez mind az új Közszolgáltató cég égisze alatt történik.

- Panaszkezelésre közszolgáltatás területén nem kerül sor, hiszen sem távhőszolgáltatást, sem hulladékkezelési közszolgáltatást a BTG Nonprofit Kft. már nem végez, a panaszok kezelése leeredukálódik a BVUSS működése során felmerült panaszok intézésére;
- egyes Önkormányzati feladatokat és hatásköröket (pld. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdésének teljesítése kapcsán) társaságunk (pld. parki-és közterület fenntartási feladatokat, hóeltakarítást, síkosság-mentesítést) az Önkormányzattal kötött közszolgáltatási szerződés keretében teljesíti, ez ugyanakkor nem jár közvetlenül személyes adatok kezelésével. Ha ezen a területen panasz, bejelentés, kérdés, észrevétel érkezik, s ez személyes adatok kezelésével jár együtt, ezen adatkezelésre az „Érintett hozzájárulásán történő” joggal kerül sor.
- valamennyi tevékenységük gyakorlása során a számviteli előírások teljesítése érdekében (amelyet jogszabály szabályoz) a számla kiállítása esetében szükségünk van a Szolgáltatást igénybe vevő nevére és címére, mivel ezen személyes adatokat a számlán rögzítenünk kell. Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése;

- távhő-és melegvíz szolgáltatás körében a szerződés: távhőszolgáltatásra irányuló közszolgáltatási szerződés és ennek keretében Társaságunk részére megadott személyes adatok (név, számlázási cím, fogyasztási hely címe). Fontos tudni, hogy a távhő szolgáltatás területén Felhasználónak a Társasház minősül, a Társasház köt távhő szolgáltatásra irányuló közszolgáltatási szerződést, az egyes tulajdonosok, bérlők pedig a díjfizetők. A díjfizetők adatait, az abban bekövetkezett változásokat a Társasháznak és a díjfizetőknek kell bejelenteniük, ez igaz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás során az ingatlan felhasználók adataira is.

Példa: az adott ingatlan (felhasználási hely) tulajdonosa értékesíti az ingatlant, ezért adott időponttól kezdődően más számára kell a távhő-és meleg víz szolgáltatás kapcsán a számlát kiállítani. Az Ügyfelek (volt tulajdonos – új tulajdonos) kéri, hogy adott időponttól kezdődően már az új tulajdonos részére kerüljön kiállításra a számla.

!!! E körben fontos információ, hogy 2022. január 1-jétől már nem társaságunk látja el a távhőszolgáltatást, így ezen személyes adatok tekintetében társaságunk csak a 2022. január 1-je előtti időszakokkal kapcsolatos személyes adatokat kezeli és kezelheti.

- **jogos érdek** [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja]

- Kamerarendszer működtetése [Budaörs, Városi Uszoda Sportcsarnok és Strand]
[Budaörs Város Polgármesteri Hivatala]
- kapcsolattartók adatai [pld. vállalkozási, bérleti szerződések körében].

5. Az adatkezelés célja:

Társaságunk annak érdekében kezeli a személyes adatokat, hogy a tevékenységi körébe eső feladatokat teljesíteni tudja, továbbá a jogszabályi előírásoknak eleget tegyen (pld. fent említett számla kiállítási kötelezettséghez a Megrendelő személy nevét, lakcímét fel kell tüntetnünk).

Megkülönböztethetünk olyan feladatokat, amelyek **nem igénylik személyes adatok kezelését, így különösen** az alábbi eseteket:

- park-és közterület fenntartási munkák körében (hóeltakarítás, síkosságmentesítés, parkok, virágládák, ágyasok karbantartása, közterületi és közintézményi játszótérek fenntartása, útburkolat javítása, kátyúzás),
- köztisztasági tevékenységek körében (árkok, csatornák, kisvízfolyások karbantartása, köztéri rongálások helyrehozatala),
- távhő-és meleg víz szolgáltatás esetében (távhővezetékek, távhőüzem, stb. karbantartása, javítása, fenntartása **[2022. január 1-jét megelőző időszakra érvényes ez],**
- ingatlankezelés körében (pld. önkormányzati vagy szervei által használat ingatlanok kezelése),
- sport-és szabadidő létesítmények üzemeltetése esetén (minden olyan tevékenység, amely nem igényli személyes adatok kezelését, pld. Létesítmény karbantartása, folyamatos üzemeltetésének biztosítása, jegyvásárlás során nem kérünk személyes adatot),

Megkülönböztethetünk azonban olyan a tevékenységi körünkbe eső feladatokat és kötelezettségek teljesítését, amelyek **személyes adatok kezelésével járnak:**

- valamennyi fenti tevékenység gyakorlása során lakossági, felhasználói igénybejelentések, kérelmek panaszok intézése során sor kerül a személyes adatok kezelésére,
- távhő-és melegvíz szolgáltatás körében a Társasházak (mint fogyasztói közösség részéről) vagy közvetlenül a díjfizetőktől megkapott személyes (felhasználói hely tulajdonosok) adatok kezelése pld. számlázás intézése érdekében **[2022. január 1-jét megelőző időszakra nézve],**
- ingatlankezelés kapcsán a lakások-és egyéb helyiségek bérbeadása, vagyonkezelői jogok gyakorlása során a Bérlő, Ingatlanhasználó személyes adatainak kezelése, annak érdekében, hogy a bérlővel,

ingatlanhasználóval a szerződést meg tudjuk kötni, a kapcsolatot tudjuk vele tartani, a számlát részére meg tudjuk küldeni, az ingatlan ellenőrzésének eleget tudjunk tenni.

6. Az adatkezelés időtartama és törlési kötelezettség

Társaságunk a személyes adatokat törölni köteles haladéktalanul abban az esetben, ha a személyes adatok kezelésének a jogalapja már nem áll fenn, és nincs olyan jogos érdek, ami miatt azok megőrzése indokolt lenne (pl hatósági vagy bírósági eljárásokban bizonyítékként használható fel). Ilyen esetben a megőrzés az egyes jogszabályi előírások és elévülési idők figyelembe vételével változnak.

Az érintett hozzájárulásán történő személyes adatok kezelése esetében *fő szabály szerint* az érintett hozzájárulásának visszavonása esetén, a szerződés teljesítése kapcsán a szerződés teljesülése vagy a szerződésből származó joghatások megszűnése esetén, a jogi kötelezettségek teljesítése kapcsán pedig a jogi kötelezettség teljesülését követően haladéktalanul törölni kell a személyes adatokat.

Kivételt képez ez alól, ha jogszabály előírja a személyes adatok további időtartamra történő kezelését. Ennek célszerűségi oka is van, hiszen egy adott Ügyféllel kapcsolatosan pld. egy panasz elintézése, kérelem rögzítése során keletkezett adatokat elévülési időn belül indokolt lehet visszakeresni.

Különös esetek:

- Általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 179. § (1) bekezdése értelmében minden személy, szervezet, aki (amely) e törvényben szabályozott jogot gyakorol, illetőleg akire (amelyre) e törvény kötelezettséget állapít meg, köteles az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa vagy nevében kibocsátott, valamint a birtokában levő vagy egyéb módon rendelkezésére álló okiratot legalább az **adó megállapításához való jog elévüléséig** megőrizni. [adó megállapítás] Az adó megállapításához való jog: annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével elévül, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni.
- A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése: vállalkozás a **panaszról** felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát **öt évig** köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni (**e körben kiegészítő információ, hogy panaszfelvételi jegyzőkönyvet a közszolgáltatás kapcsán voltunk kötelesek felvenni, ugyanakkor Közszolgáltatói minőségünk 2018. július 1-jével megszűnt a hulladékgazdálkodás, 2022. január 1-jével a távhőszolgáltatás kapcsán. E tekintetben (panaszok kezelését illetően) személyes adatokat csak a távhőszolgáltatással érintett időszakból, 2022. január 1-jét megelőzően kezelhetünk, amelyek megőrzési ideje még nem járt le).**
- **Munkaviszony esetében:** olyan adatok kezelhetők, amelyek a munkaviszonyhoz kapcsolódó jog, vagy kötelezettség teljesítése szempontjából szükségesek, továbbá folyamatszervezés szempontjából azt is biztosítani kell, hogy az egyes adatokhoz csak olyan személy jusson hozzá, akinek ehhez megfelelő jogszerű érdeke van, illetve akinek a munkavégzéséhez az adatkezelés elengedhetetlen. Munkaviszony során kezelt adatok köréről, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatokhoz hozzáférők köréről, a munkavállalók jogairól, jogorvoslati lehetőségekről munkavállalóink számára külön tájékoztatót adunk át a munkaviszony létesítése előtt, továbbá ezen kérdésekről részletesen foglalkozunk az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunkban. **A munkaviszonnyal összefüggésben főszabály szerint a GDPR szerinti jogalapok közül a GDPR 6. cikk. 1. bekezdés szerinti b. és a c. pontban meghatározott jogalap az általánosan irányadó, így a munkáltató által kezelt adatok köre a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok (pl.: ellenőrzés), illetve a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokra (bejelentés, TB és adózási szabályok) korlátozódik.**
- A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény értelmében: „... az irattári anyaggal rendelkező szervek és a maradandó értékű iratokat őrző természetes személyek kötelesek a szervesen összetartozó irataik egységének, illetve eredeti rendjének megőrzéséről, valamint a tulajdonukban vagy birtokukban lévő maradandó értékű iratok megővéséről gondoskodni”. „ ... maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi,

honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, illetőleg a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat”. **A munkaviszony szempontjából lényeges, maradandó értékű iratok** (munkaügyi iratok) a munkavállaló személyes adatai, a biztosításra és járulékfizetésre vonatkozó adatok, amelyeket nem lehet selejtezni, az adatkezelőnek (Munkáltatónak) **meg kell őriznie azokat.**

VI. AZ ADATKEZELÉS TOVÁBBI ESETEI

1. Kamerarendszer működtetése

Társaságunk munkatársaink személyes épségének védelme és vagyonvédelmi okokból, jogos érdekből, továbbá a munkáltató részére biztosított ellenőrzési jog eredményeképpen a 2040 Budaörs, Hársfa utca 6. sz. alatt működtetett Budaörs, Városi Uszoda Sportcsarnok és Strand elnevezésű Létesítmény területén elektronikus megfigyelő-és rögzítő-rendszert (Kamerarendszert) üzemeltet.

A Kamerarendszer működtetése tekintetében Társaságunk Érdekmérlegelési Tesztet készített, továbbá – jelen Szabályzat mellékletét is képező - Tájékoztatót fogalmazott meg a Létesítmény Látogatói és a Létesítmény Munkavállalói számára annak érdekében, hogy a tájékoztatás minél teljesebb, érthetőbb és átláthatóbb legyen. A Létesítményt Látogatók a Tájékoztatót a Létesítménybe ill. annak területére történő belépéskor tekinthetik meg, Munkavállalóink részére pedig a Tájékoztatót átadjuk, s azt aláírásukkal átvettetik.

A megfigyelt területekre történő belépés előtt a kamerarendszer használatára utaló piktogramok kerülnek elhelyezésre, tovább szöveges utalás is történik a kamerarendszer alkalmazására.

A fent hivatkozott területekre történő belépés esetén az Érintett személy vonatkozásában jogos érdekre hivatkozással történik a személyes adatok kezelése.

Társaságunk azt a döntést hozza, hogy a Látogatókat a jelen Tájékoztató mellékleteiben rögzített Tájékoztatóban kell részesíteni.

2. Telefonbeszélgetések rögzítése

Az alábbi tájékoztatás a 2022. január 1-jét megelőző időszakra nézve irányadó, 2022. január 1-jétől a távhőszolgáltatást már nem társaságunk látja el!

A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B §. (3) bekezdése értelmében:

Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében biztosítani kell az ésszerű várakozási időn belüli hívásfogadást és ügyintézését. A vállalkozás az ügyfélszolgálati ügyintézőnek az ügyfélszolgálat felé indított hívás sikeres felépülésének időpontjától számított öt percen belüli élőhangos bejelentkezése érdekében úgy köteles eljárni, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható. **Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell.** Ha a hangfelvétel tartalmazza a 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, a fogyasztó által bemutatott

bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele a fogyasztó beleegyezésével mellőzhető. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni, öt évig meg kell őrizni, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre kell bocsátani. A vállalkozás a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés megkezdése előtt tájékoztatni köteles.

Az adatkezelés jogalapja: A Fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/B. (3) bekezdésében rögzített jogi kötelezettség teljesítése, az Ügyfél és a Szolgáltató nyilatkozatainak rögzítése, azok utólagos visszahallgatásának biztosítása, az esetleges későbbi jogviták eldöntésének leegyszerűsítése, a bizonyítás biztosítása. A hívást kezdeményező számára biztosítjuk az adatkezelés megkezdése előtt, hogy nyilatkozatát ne szóban a telefonhívás során rögzített módon adja elő, hanem személyes ügyfélszolgálatunkat keresse fel (ha nem ért egyet a telefonon történő beszélgetés során rögzítésre kerülő adatok kezelésével).

A kezelt személyes adatok köre: az érintett személy hangja, a hívás során elhangzott és más további személyes adatok (azonosítószám, hívószám, a hívás dátuma és pontos időpontja).

Az adatkezelés célja: az Ügyfél panaszának, bejelentésének kivizsgálása, megválaszolása;

Az adatkezelés időtartama: Társaságunk a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni. Az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzíteni kell. Ha a hangfelvétel tartalmazza a Fogyasztóvédelmi törvény 17/A. § (5) bekezdése szerinti tartalmi elemeket - ide nem értve a panasz előterjesztésének helyét, a fogyasztó által bemutatott bizonyítékok jegyzékét, a jegyzőkönyvet felvevő személy aláírását, valamint a jegyzőkönyv felvételének helyét és idejét -, a jegyzőkönyv felvétele a fogyasztó beleegyezésével mellőzhető. A hangfelvételt egyedi azonosítószámmal kell ellátni és öt évig meg kell őrizni.

A személyes adatot megismerők köre: Azon munkatársak, akik a panasz kivizsgálásában, megválaszolásában részt vesznek, fogyasztóvédelmi referens.

3. Talált tárgyak eseteiben történő adatkezelés

Társaságunk **2022. január 1-jétől már nem működtet ügyfélszolgálatot a 2040 Budaörs, Dózsa György út 21. sz. alatt működteti személyes ügyfélszolgálaton**, társaságunk a helyiséget bérbe adja (jelenleg az illetékes hulladékgazdálkodási közszolgáltató részére), az adatkezelés szabályai, kereteit a bérlő határozza meg, mivel ő a helyiség bérlője, üzemeltetője.

Az ügyfélszolgálaton, továbbá az üzemeltetésünkben álló területeken, Létesítményekben, így különösen a Budaörs Városi Uszoda, Sportcsarnok és Strand (2040 Budaörs, Hársfa utca 6.) területén valósulhat meg Ügyfélforgalom, s kerülhet sor arra, hogy a talált tárgyakat, s ezzel kapcsolatos személyes adatokat nyilvántartásba vegyük.

A rögzített adatok köre: a tárgy egyedi jellemzői, a találó és a tulajdonos személye, értesítési címe, aláírásuk (mind kézzel, mind nyomtatott betűvel), a találás körülményei (hely, állapot, időpont);

Az adatkezelés célja: a talált tárgyakkal kapcsolatos adatok rögzítése nyilvántartásba vétel és a tulajdonos értesítése, azonosítása céljából. A talált tárgyak jellemzőit, a tulajdonos bejelentését rögzítjük a rendszerben annak érdekében, hogy a talált tárgy jogos tulajdonosához visszakerülhessen.

Az adatkezelés jogalapja: Ptk. 5:54.§.

Az adatkezelés időtartama: azt követően, hogy a talált tárgy visszakerül jogos tulajdonosához vagy az illetékes önkormányzat jegyzőjéhez, továbbá ha a talált tárgy értékesítésre kerül, a találástól számított 1 év elteltét követően a személyes adatok törlésre kerülnek.

A személyes adatot megismerők köre: azon munkatársunk (jellemzően Titkárság munkatársa vagy műszakvezető, esetlegesen az információs pultban dolgozó munkatárs), aki kapcsolatba kerül a tulajdonos személyével.

4. Számítógépes informatikai rendszer működtetése eredményeképpen rögzített adatok

Társaságunk honlapjainak (www.btg.hu és a www.bvuss.hu) felkeresésekor sem szerver naplózásra, sem ún. Cookie fájlok elhelyezésére nem kerül sor.

Közösségi oldalak felkeresésekor kezelt személyes adatok

Társaságunk létrehozta a <https://www.facebook.com/bvuss/> Közösségi web felületet.

A Facebook.com oldalon regisztrált felhasználók fel tudják keresni a Facebook keresőjébe beírt kifejezések beírásával (pld. Budaörs uszoda, Budaörs Sportcsarnok, Budaörs Strand, BVUSS, stb.) fent említett <https://www.facebook.com/bvuss/> közösségi oldalt. Az oldal felkeresése még nem jár semmilyen személyes adat kezelésével. Ha a felhasználó a közösségi oldalunkat „lájkolja” vagyis „tetszik” gombra rákattint, úgy a felhasználó profiljánál látható, hogy a felhasználó oldalunkat lájkolta vagy „kedveli” (ezt további azon felhasználók láthatják, akik számára az Érintett lehetővé teszi, hogy bejegyzéseit, „állapotát” lássák.

A felhasználónak módjában áll az is, hogy beállítsa, „követi” az oldalunkat, így az aktuális eseményekről értesítést kap oly módon, hogy saját oldalán megjelenik az adott, a Létesítményt érintő esemény (pld. szauna szeánsz). A közösségi oldalt kezelő munkatársunk csupán azt látja, ha valaki „kedveli” vagy más módon minősíti az oldalt vagy egy adott bejegyzést, megosztott egy eseményt vagy értékelt a Létesítményt vagy az oldalt, hozzászólt egy bejegyzéshez.

A kezelt adatok köre: felhasználó regisztrált neve és – ha lehetővé tette – nyilvános profilképe, értékelés leadása esetén az értékelés, bejegyzés esetén a bejegyzés szövege, annak ténye, ha kedvel vagy más módon minősít egy eseményt, más, a profil oldalon található adatok csak akkor elérhetőek, ha a felhasználó ezt kifejezetten hozzáférhetővé tette.

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett felhasználó hozzájárulása, amelyet úgy ad meg, hogy „kedveli” vagy „követi” oldalunkat, hozzászólás írása esetén maga a hozzászólás beírásával, értékelés esetén az értékelés leadásával;

Az adatkezelés célja: rendezvényeink és a Létesítmény népszerűsítése, felhasználói vélemények, ötletek, javaslatok megismerése, az érdeklődési kör és preferenciák feltérképezése;

Az adatkezelés időtartama: a kezelt adatok számunkra addig elérhetőek, amíg a felhasználó nem kattint rá a „Mégsem tetszik” vagy a „Követés leállítása” opcióra.

A személyes adatot megismerők köre: a közösségi oldalt működtető marketingért felelős munkatársunk.

Az adatok forrásáról, azok kezeléséről, illetve az átadás módjáról, és jogalapjáról az adott közösségi oldalon tájékozódhat bővebben az érintett. Az adatkezelés ténylegesen a közösségi oldalakon valósul meg, így az adatkezelés időtartama, módja, illetve az adatok törlési és módosítási lehetőségeire az adott közösségi oldal szabályozása vonatkozik.

5. Kapcsolatfelvétel során rögzített adatok

A kapcsolatfelvétel történhet személyes ügyintézés során, honlapon és más internetes felületen történő bejelentés útján vagy közvetlenül email küldése, telefonbeszélgetés formájában. Társaságunk a megkereséseket a jogszabályban előírt határidőben megválaszolja, a megkeresésekben rögzített személyes adatokat az adatkezelési jogszabályok szerint kezelheti (ld. adatkezelés jogalapja).

A kezelt adatok köre: az Ügyfél által megadott személyes adatok

Az adatkezelés jogalapja: az Érintett hozzájárulása, amelyet úgy ad meg, hogy részünkre levelet ír, felveszi velünk a kapcsolatot. Ez jellemzően az Ügyfél neve és elérhetősége (pld. címe, telefonszáma, email címe)

Az adatkezelés célja: az Ügyfél igényének megvizsgálása, levelének megválaszolása.

Az adatkezelés időtartama: az Ügyfél bejelentésétől és az igény megválaszolását követő öt (5) év.

A személyes adatot megismerők köre: Ügyfélszolgálati munkatárs, Panasz esetén Fogyasztóvédelmi referens, a konkrét bejelentést megválaszoló ügyintéző vagy szervezeti egység vezetője.

6. Az Adatkezelés további formái

Adatkezelésre sor kerülhet azon esetekben is, amely eredményeképpen harmadik személyek (pld. Hatóságok, Szervezetek) megkeresik Társaságunkat annak érdekében, hogy szolgáltatassunk adatot, adjunk tájékoztatást, vagy bocsássuk rendelkezésre az általuk megjelölt okiratokat.

Ilyen irányú és tartalmú megkeresés esetén Társaságunk csak azon esetben szolgáltat adatot, ha a az Adatkérő megjelöli az adatkérés jogalapját (pontos cél és a szolgáltatandó adatok megjelölésével), s akkor is csak olyan mértékben, ahogy az a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

VIII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett számára (akiknek személyes adatait valamilyen formában kezeljük) az alábbi jogokkal rendelkeznek:

- tájékoztatáshoz való jog
- hozzáféréshez való jog,
- helyesbítés joga,
- törléshez való jog,
- az „elfeledtetéshez fűződő jog”
- az adatkezelés korlátozásához való jog,
- az adathordozáshoz fűződő jog,
- tiltakozás joga,
- automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben és a profilalkotás
- visszavonás joga,
- kártérítés és sérelemdíj,
- panasztételhez való jog,
- bírósághoz fordulás joga;

1.) **Tájékoztatáshoz** való jog (GDPR 12-14. cikk)

Az érintett részére tömör, átlátható, könnyen érthető és hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell írásban vagy más módon (pld. szóban személyi azonosság igazolását követően) a tájékoztatást megadni az adatkezelésről. (pld. milyen személyes adatokat kezelünk, ahhoz ki fér hozzá, milyen jogalapon, milyen jogcímen kezeljük azokat, mennyi ideig kezeljük, stb.)

Az érintett ezen jogát visszaélészerűen nem gyakorolhatja.

2.) A **hozzáféréshez** való jog (GDPR 15. cikk)

Az érintettnek jogában áll tájékoztatást kapnia arra vonatkozóan, hogy

- személyes adatairól másolatot kérjen (egy példány díjmentes, tovább példányokért társaságunk költséget számíthat fel),
- a személyes adatkezelésnek mi a célja,
- az automatizált döntéshozatallal, profilalkotással kapcsolatosan adatokat szolgáltatson Társaságunk (nem kerül sor Társaságunknál automatizált döntéshozatalra)
- az adatátvétel forrására vonatkozóan információt kapjon (honnan szereztük meg a személyes adatokat),
- azon címzettekről kapjon információt, akik számára a személyes adatok továbbításra kerültek (pld. jogszabályon alapuló adattovábbítás hatóságok részére),
- esetlegesen harmadik ország irányába történő adattovábbításról információt kapjon (nem továbbítjuk a személyes adatokat harmadik ország részére),
- a tárolás időtartamáról tájékoztatásban részesüljön,
- neki, mint érintettnek milyen jogai vannak,
- tájékoztatást kapjon a Hatósághoz fordulás jogáról;

Módja: Ha az érintett elektronikus formában nyújtotta be kérelmét, úgy azt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani kivéve, ha az érintett ezt másként kéri;

Az érintett ezen jogát visszaélészerűen nem gyakorolhatja.

3.) A **helyesbítés** joga (GDPR 16. cikk)

Az érintett jogosult pontatlan adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítésére és kiegészítésére. (Pld.: adatokban változás történt, vagy már eleve rosszul lettek az adatok felvéve)

4.) A **törléshez** való jog (GDPR 17. cikk)

Társaságunknak kötelezettsége, az érintettnek pedig joga, hogy kérje a kezelt adatok törlését, amennyiben

- az adatkezelésre már nincsen szükség (célhoz kötöttség elvével összhangban csak a célnak megfelelően, megfelelő mértékben és időtartamig) kezelhetőek adatok,
- az érintett visszavonja a hozzájárulását az adatkezeléshez (és más jogalap sincsen a további adatkezeléshez),
- az adatkezelés jogellenes,
- jogi kötelezettség teljesítése előírja az adatok törlését.

5.) Az „**elfeledtetéshez**” való jog (GDPR 17. cikk)

Amennyiben a személyes adatok nyilvánosságra hozatala megtörtént, úgy Társaságunknak ésszerű lépéseket kell tennie – ideértve a technikai intézkedések alkalmazását is – annak érdekében, hogy az ilyen személyes adatokat kezelő adatkezelőket tájékoztassuk arról, hogy az érintett kezdeményezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. E tájékoztatás során Társaságunk a rendelkezésre álló technológiát és a végrehajtás költségeit figyelembe veszi annak érdekében, hogy a személyes adatokat kezelő adatkezelők értesüljenek az érintett kéréséről.

6.) Az **adatkezelés korlátozásához** való jog (GDPR 18. cikk)

Az érintett kérésére Társaságunknak korlátoznia kell az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését,
- az adatkezelőnek már nincsen szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy éppenséggel védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen és az adatkezelő még vizsgálódik.

Az adatkezelés korlátozásáról, továbbá a korlátozás feloldásáról is az érintettet tájékoztatni kell.

Társaságunknak minden olyan címzettet tájékoztatni kell a helyesbítésről, törlésről vagy korlátozásról, akivel az adat közzétevése megtörtént. (Pld.: Érintett kérheti, hogy ne töröljük az adatait addig, amíg pld. egy esemény kivizsgálása meg nem történt, így megmarad a tárolás szintjén az adat, más nem történik vele).

7.) Az **adathordozhatósághoz** való jog (GDPR 20. cikk)

A Rendeletben előírt feltételek teljesülése esetén az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta.

(Pld.: a szöveges táblázatban tárolt adatok kiadása szöveges táblázatban történik adathordozón)

8.) **Tiltakozás** joga (GDPR 21. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen (közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés vagy az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen), ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

A tiltakozás esetében az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9.) **Automatizált döntéshozatal** egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást (GDPR 22. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előbbi rendelkezés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Fentebb már hivatkoztunk rá, hogy Társaságunknál nem kerül sor automatizált döntéshozatalra.

10.) **Visszavonás** joga (GDPR 7. cikk.)

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

(Pld. ha az érintett korábban megadta telefonszámát, akkor ezen hozzájárulását visszavonhatja, azonban előfordulhat, hogy ez a kommunikációt, szolgáltatás teljesítését megnehezíti).

11.) **Kártérítés és sérelemdíj** (GDPR 82. cikk)

Minden olyan személy, a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet az e rendeletet sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be az e rendeletben meghatározott, kifejezetten az

adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a fenti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

12.) **Panasztétel** joga (GDPR 77. cikk)

Az érintettnek jogában áll, hogy az adatkezeléssel kapcsolatosan az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhat.

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságának elérhetőségei:

**H- 1055 Budapest,
Falk Miksa utca 9-11**

Tel: +36 1 391 1400

+36 (30) 683-5969

+36 (30) 549-6838

Fax: +36 1 391 1410

Email: ugyfelszolgalat@naih.hu

Adatvédelmi tisztviselő: adatvedelem@btg.hu

13.) **Bírósághoz** fordulás joga (GDPR 78. cikk)

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat.

Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

V. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI

2018. július 1-jével társaságunk már nem Közszolgáltató, 2019. július 1-jével már nem alvállalkozója a Közszolgáltatónak, így az e pontban rögzített rendelkezés érvényét veszítette.

VI. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSA

Társaságunk a személyes adatokat

- okiratokba foglaltan (pld.: szerződéses iratállományban, bejelentkezés lapokon, nyilvántartási rendszereken, adatlapokon), továbbá
- számítógépes szerverén tárolja. A számítógépes nyilvántartási rendszer szervere Társaságunk székhelyén, a 2040 Budaörs, Dózsa György út 21. sz. alatt található meg.

Az okiratok megőrzési helye: 2040 Budaörs, Dózsa György út 21. (székhely)

Társaságunk biztosítja

- a személyes adatoknak az arra jogosult számára történő hozzáférhetőségét (rendelkezésre állás),
- az adatok hitelességét, integritását és
- védelmet a bizalmas jellegét sértő véletlen eseményekkel, illetve jogellenes vagy rosszhiszemű tevékenységekkel szemben.

Társaságunk a tőle elvárható intézkedésekkel megtesz az elektronikus kommunikációs hálózatokhoz való engedély nélküli hozzáférés és a rosszindulatú programterjesztés megakadályozása, továbbá a szolgáltatás megtagadásával járó támadások, valamint a számítógépes és elektronikus kommunikációs rendszerekben való károkozás megállítására érdekében. A védelem egyrészt magában foglalja a belső, szervezeten belüli védelem kialakítását, magában foglalja továbbá a számítástechnikai rendszer által nyújtott védelmi lehetőségek körét (pld. szerver védelme, a védelmet biztosító alkalmazások körét (tűzfal, egyéb betörések elleni védelem).

IX. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

Társaságunk megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében.

Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus módon – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

A tájékoztatást késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül teljesítjük. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk az érintettet.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

X.

KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE

Közérdekű ill. közérdekből nyilvános adatok köre

(1) **Közérdekből nyilvános adat** a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, **közérdekből nyilvános adat** a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Közérdekű adatok megismerésének általános szabályai, kivételek

(1) Az adatkezelőnek **lehetővé** kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot - az a törvényben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat **nem ismerhető meg (kivételek köre)**, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

(3) **Az üzleti titok** megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

(4) Az adatkezelő a feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a kezelő szerv vezetője engedélyezheti.

(5) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - a (4) bekezdésben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a közfeladatot ellátó szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(6) E fejezet rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

Közérdekű adatok megismerésének különös szabályai

(1) A közérdekű adat megismerése **íránt** szóban, írásban vagy elektronikus úton **bárki** igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

(3) Ha az adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

Eljárási határidők

(1) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **15 napon belül** tesz eleget.

(2) Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, az (1) bekezdésben meghatározott határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(3) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv a másolat készítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

(4) Ha az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, a másolat iránti igényt a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

(5) A költségtérítés mértékének megállapítása során figyelembe vehető költségelemeket és azok legmagasabb mértékét, valamint a másolatként igényelt dokumentum jelentős terjedelmének megállapítása során alkalmazandó szempontokat jogszabály határozza meg.

A közérdekű adatokról történő tájékoztatás szabályai

(1) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(2) **Az adatigénylésnek** közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

(3) **Az igény teljesítésének megtagadásáról**, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot.

(4) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

(5) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az adatkezelő mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(6) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által a 13. pont (2) bekezdése szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

(7) A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

(8) A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani az igényt elutasító közfeladatot ellátó szerv ellen. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának

elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, a törvény 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló vagy az 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

(9) A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

(10) A járásbíróság hatáskörébe tartozó ügyekben a törvényszék székhelyén lévő járásbíróság, Budapesten a Pesti Központi Kerületi Bíróság jár el. A bíróság illetékességét az alperes közfeladatot ellátó szerv székhelye alapítja meg.

(11) A bíróság soron kívül jár el.

(12) Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közfeladatot ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

IX.

A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

A közérdekű adatokra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség

A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben - így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyion kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan - köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az elektronikus közzététel kötelezettsége

(1) A jogszabály alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: **elektronikus közzététel**). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) A közfeladatot ellátó szerv – a jogszabály 37.§-ában rögzített közzétételi listák - szerinti elektronikus közzétételi kötelezettségüknek választásuk szerint saját vagy társulásaik által közösen működtetett, illetve a felügyeletüket, szakmai irányításukat vagy működésükkel kapcsolatos koordinációt ellátó szervek által fenntartott, valamint az erre a célra létrehozott központi honlapon való közzététellel is eleget tehetnek.

(3) A közzétételre szolgáló honlapon közérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is az alábbiak szerint:

„ Ha a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelmet a közfeladatot ellátó szerv nem teljesíti, úgy az igénylő bírósághoz fordulhat. A keresetet a megtagadás közlésétől illetve ennek elmaradása esetén – a határidő eredménytelen elteltét követő 30 napon belül kell előterjeszteni. A bíróság kötelezésre irányuló döntése esetén a közfeladatot ellátó szervnek köteles eleget tenni a közérdekű adatok közlésének”.

(4) Az elektronikusan közzétett adatok - ha a törvény vagy más jogszabály eltérően nem rendelkezik - a honlapról nem távolíthatóak el. A szerv megszűnése esetén a közzététel kötelezettsége a szerv jogutódját terheli.

Ezen tájékoztató hatályba lépésével jelen tájékoztató rendelkezései az irányadóak, azon adatkezelésekre jelen szabályzatunkban utaltunk, amelyeket már nem, vagy csak részben teljesítünk (távhőszolgáltatás (2022.01.01.) és hulladékkezelési közszolgáltatás (2018.07.01. ill. 2019.07.01) megszűnése okán).

Kelt: Budaörs, 2025. február 20. napján

Tamás Ervin ügyvezető
BTG Nonprofit Kft.

MELLÉKLETEK

1. SZ. MELLÉKLET

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE TÁBLÁZATOS FORMÁBAN

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE – BTG NONPROFIT KFT. (ÁLTALÁNOS)

/ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT/ - 2025. 02.20.

Szervezeti Egység	Az adatkezelés tárgya	A kezelt személyes adatok köre	A személyes adatok eredete	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	(AK) (AF) ¹	Adattovábbítás történi	Hozzáférők köre	Adatkezelés időtartama
Munkaügy	Álláshirdetésre jelentkezők	A pályázó (érintett): a) vezetékneve, b) keresztneve, c) e-mail címe, d) fényképe, e) a betölteni kívánt álláshely, a foglalkoztatás jellege, f) bruttó bérigénye, g) szakmai tapasztalata, h) tanulmányai, i) nyelvismerete, j) önéletrajza, és az abban közölt személyes adat	Érintett	Az álláshirdetésre történő jelentkezés folyamatának biztosítása, jelentkező kiválasztása, értesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; Továbbiakban: Érintett hozzájárulása	AK	Nem	Munkaügy	Álláspályázatok elbírálásának időtartama, a jelölt felvétele. Ezt követően a személyes adatokat töröljük.
	Belépő adatlapok, kilépő adatlapok	Név, lakcím, TAJ szám, személyi igazolvány szám, bankszámla szám, telefonszám, alapbér	Érintett	A munkaviszony létesítése és megszüntetése	Jogi kötelezettség teljesítése: Mt. 45.§ (1) bek. Az Mt. 10. § – 11/A. § Továbbiakban: jogszály	AK	NAV részére be-és kilépéskor	Munkaügy	Korlátlan ideig

¹ AK= Adatkezelés történi AF=Adatfeldolgozás történi

	Munkaszerződés, annak módosításai, kiegészítései, a munkaviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos további okiratok	Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele Értesítési címe, Munkaviszony kezdete, vége	Érintett	A munkaviszony létesítése, fenntartása (módosítása) és megszüntetése	Jogszabály: Mt. 45.§ (1) bek. Az Mt. 10. § – 11/A. §	AK	NAV: Munkaviszony létesítése, megszüntetése OEP: Üzemi baleset esetén jegyzőkönyv Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság: Nyugdíjazás esetén személyes adatok. Kereseti kimutatások : (pld. bankok, iskolák, óvodák, bölcsődék, számára) Üzemi Orvos: Foglalkozás egészségügy orvosi alkalmassági vizsgálatok. Nyugdíjbiztosítási főigazgatóság számára nyugdíjazáskor	Munkaügy	Korlátlan ideig
	Munkatársak, Megbízotti és más egyéb jogviszonyban alkalmazottak nyilvántartása	Név, születési hely és idő, anyja neve, lakcíme, TAJ száma, adóazonosító jele Értesítési címe, Munkaviszony kezdete, vége	Érintett	Munkaviszonyban --- Megbízotti és egyéb jogviszonyban alkalmazottak nyilvántartása, adókedvezmény, szabadság megállapítása, jövedelemigazolás kiállítása, „Cafeteria”, egyéb juttatás nyújtása, Statisztika készítése	Mt. 45.§ (1) bek. Az Mt. 10. § – 11/A. § --- Szerződés (Megbízási vagy más munkavégzésre irányuló szerződés esetén)	AK	NAV: bérszámfejtés eredményeképpen a havi bevallás elküldése	Munkaügy, Pénzügy	Korlátlan ideig (munkajogviszonyban alkalmazottak vonatkozásában) Jogviszony fennállása + 8+1 év, más jogviszonyban foglalkoztatottak tekintetében
	Bérszámfejtés		Érintett	Bérszámfejtés, adókedvezmény biztosítása	Jogszabály Mt. 45.§ (1) bek.	AK	A bérszámfejtés során keletkezett adatokból havi bevallás kerül	Munkaügy	Korlátlan ideig (munkajogviszonyban alkalmazottak vonatkozásában) Jogviszony fennállása + 8+1 év, más

TITKÁRSÁG	Alapítói döntések és határozat	Az alapító nevében eljáró személy neve és beosztása, elérhetősége, a döntést kiadmányozó, másolatot készítő neve, elérhetősége	Érintett	Az alapítói döntések végrehajtása, az alapítói döntések nyilvántartása	Jogszabály	AK	Fő szabály szerint nem, esetenként Hatóságok részére, Pályázatok során történő felhasználás esetén továbbítható	Titkárság, Pénzügy	Kötelezettség teljesítésének időpontjáig.
	Álláshirdetésre jelentkezők	A pályázó (érintett): a) vezetékneve, b) keresztnéve, c) e-mail címe, d) fényképe, e) a betölteni kívánt álláshely, a foglalkoztatás jellege, f) bruttó bérigénye, g) szakmai tapasztalata, h) tanulmányai, i) nyelvismerete, j) önéletrajza, és az abban közölt személyes adat	Érintettől	Az álláshirdetésre történő jelentkezés folyamatának biztosítása, jelentkező kiválasztása, értesítése	Érintett hozzájárulása	AK	Nem	Munkaügy	Álláspályázatok elbírálásának időtartama, a jelölt felvétele. Ezt követően a személyes adatokat töröljük.
+ Pénzügy	Beszámoló, üzleti terv, Eredménykimutatás, Mérleg	Vezető tisztségviselő neve és beosztása	Érintett	A nevezett okiratok jóváhagyása, továbbá az Alapító ill. Hatóság részére továbbítása	Jogszabály	AK	Önkormányzat (mint Alapító), Hatóság, Cégbíróság	Titkárság, Pénzügy	Közzétételt követő 5 év. Beszámoló, főkönyvi kivonat, mérleg alapját képező Számlatartalom esetében (név, cím) : 8+1 év [2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése } Adó-megállapításhoz való jog esetében 5 év [Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§ (3)bek.]
	Vezető tisztségviselő, Felügyelő	Nevezettek neve, címe, édesanyja neve, születési ideje,	Érintett		Jogszabály	AK	Cégbíróság, Önkormányzat (Alapító)	Titkárság	Munkaviszony esetén korlátlan, egyéb jogviszony esetén a

	Bizottsági Tagok és Könyvvizsgáló adatainak nyilvántartása	adóazonosító jele, megbízatás időtartama		A nevezett személyek megválasztása, nyilvántartása, bérszámfejtés					jogviszony megszűnését követő 5 év.
	Meghatalmazások készítése	A meghatalmazó és a meghatalmazott neve, címe és beosztása	Érintett	Meghatalmazás készítése, majd annak alapján történő eljárás	Szerződés	AK	Hatóság (amely előtti eljárás során fel kívánjuk használni a meghatalmazást) és a Címzett, ahová a Meghatalmazás eljárásra feljogosít	Titkárság	A meghatalmazás alapján létrejött jogviszony, jognyilatkozat, stb. megszűnésétől számított 5 év.
	Tanúzás	A tanú neve, címe és személyi igazolvány száma	Érintett	A teljes bizonyító erejű magánokirat bizonyító erejének biztosítása	Hozzájárulás	AK	A Címzett részére, ha a tanúzással érintett okirat felhasználásra kerül	Titkárság	A tanúzással ellátott okirat alapján létrejött jogviszony, jognyilatkozat, stb. megszűnésétől számított 5 év.
+ Pénzügy, + Szervezeti Egységek vezetői,	Szerződések, számlák és mellékletek	A vezető tisztségviselő, kapcsolattartásra, a szerződés kapcsán jognyilatkozatra jogosult neve, beosztása, email címe és telefonszáma	Érintett	A szerződés joghatályának biztosítása, annak rögzítése, hogy a szerződés kapcsán ki jogosult nyilatkozattételre, teljesítés leigazolására, utasítások adására, stb. A pénzügyi teljesítés (pld. vállalkozói díj kifizetése)	Szerződés	AK	Fő szabály szerint nem, ha a Felek közötti jogviszony alapját képező okiratot más helyre (pld. Pályázati eljárás) során be kell nyújtani és a személyes adatokat nem lehet törölni, akkor ebben az esetben ezen címzettek	Titkárság, Pénzügy (számlázás), Szervezeti Egységek vezetői	A jogviszony teljesülésétől számított 5 év, ha Szerződés vagy jogszabály hosszabb időtartamot ír elő, akkor utóbbi. <u>Számlatartalom esetében (név, cím) :</u> 8+1 év [2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése } Adó-megállapításhoz való jog esetében 5 év [Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§ (3)bek.]
+ Pénzügy, + Szervezeti Egységek vezetői	Beérkezett és kiküldött levelek nyilvántartása (akár elektronikus, akár	A levelezés során a képviselőre ill. nyilatkozattételre jogosult képviselő neve, beosztása, esetleg más	Érintett	Kimenő és bejövő levelezések folytatása, a levelek megőrzése	Jogos Érdek	AK	Nem	Titkárság, Adott esetben Pénzügy, Szervezeti egységek vezetői	A levél vagy az általa kiváltott joghatás megszűnésétől számított 5 év

	nyomtatott formában)	elérhetősége (pld. telefonszám, email cím)							
	Levelezési email címek, s a hozzá tartozó nevek	Név, s a hozzá tartozó email cím	Vezető Tisztviselőve l történő egyeztetés alapján az Érintett	A Társaság működésével kapcsolatos levelezés lehetőségének biztosítása	Szerződés	AK	Külső partnerekkel történő levelezés esetén a Partnerek részére történő továbbítás	Titkárság	A jogviszony (pld. munkajogviszony) fennállásának időtartamától számított 5 év a levelezés visszakeresésének lehetősége biztosítása céljából.
PANASZOK KEZELÉSE, BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA 2022. január 1-je előtti időszakra vetítve volt relevanciája. 2022. január 1-je után társaságunk nem közszolgáltató	A panaszok kivizsgálása, megválaszolása	A panaszos neve, elérhetősége, fogyasztási hely címe	Érintett	A panaszok kivizsgálása, megválaszolása	Jogszabály Fogyasztóvédelmről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése	AK	Fogyasztóvédelemben illetékes Hatóság, Magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatal (Távhő ügyben), Jegyző (Üzletszabályzattal kapcsolatos kérdésekben), Békéltető Testületek, Jogorvoslat esetén az illetékes Bíróság	Az illetékes Szervezeti egység, Fogyasztóvédelmi Referens, Titkárság	A panasz jogerős lezárultát követő 5 év.
KÖZSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSE 2022. január 1-je előtti időszakra vetítve volt relevanciája. 2022. január 1-je után társaságunk már nem közszolgáltató	Közszolgáltatás biztosítása	Távhő szolgáltatás körében: név, cím, felhasználási hely, számlázási cím, azonnali beszedési megbízás esetén: bankszámla szám. <u>Hulladékgazdálkodási</u> közszolgáltatás körében: Név, lakcím: Anyja neve: Levelezési cím: Születési dátum: Fogyasztási hely címe és a fogyasztásra vonatkozó adatok: <u>Nem közművel</u> <u>összegyűjtött szennyvíz elszállítása</u> körében: ua.	Érintett	A közszolgáltatás és szerződés (távhőszolgáltatás) biztosítása	Jogszabály <u>Hulladékgazdálkodás:</u> Hulladékról szóló 2012. évi CLXXV. törvény 32/A.§ 5a.) pontja és 35.§ (1) bek. g./ pontja, Budaörs Város Önkormányzatának 16.§ (1) és (2) bekezdése Távhő szolg.: Távhőszolgáltatóról szóló	AK (Távhő) AF (Hulladék) AK (Szenyvíz)	Adatok továbbítására csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése érdekében kerül sor a Közszolgáltató és az Állam részéről számlázást ellátó NHKV Zrt. , továbbá az illetékes Közszolgáltató részére Távhő esetében: Ld. táblázat végén	Az illetékes szervezeti egység vezetője és munkatársa, a számlázást ellátó munkatárs	Számlatartalom esetében (név, cím) : 8+1 év [2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése } Adó-megállapításhoz való jog esetében 5 év [Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§ (3)bek.]

					2005. évi XVIII. törvény 45.§ (1) bek. a./ pontja.				
	Követelés érvényesítése	Távhő: Adóazonosító jel	Érintett	Követelés / Kintlévőség érvényesítés	Jogos érdek	AK	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f.) pontja	Számlázást és a követelés érvényesítését teljesítő munkatárs	Érvényesítéshez fűződő jog elévüléséig
INGATLAN BÉRBEADÁSA	Vagyonkezelői tevékenység (Ingatlan bérbeadása)	Bérlő neve, címe, elérhetősége, édesanyja neve, születési hely és idő	Érintett	Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és egyéb helyiségek bérbeadása	Szerződés (a szerződés teljesítéséhez) Számlázás teljesítéséhez: jogszabály	AK	Önkormányzat (Alapító / Tulajdonos)	Ingatlankezelési üzletágban dolgozó munkatársak, Pénzügy (Számla érvényesítése)	Jogviszony megszűnését követő 5 év. Számlatartalom esetében (név, cím) : 8+1 év [2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése } Adó-megállapításhoz való jog esetében 5 év [Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§ (3)bek.]
JOGI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSE	A Társasággal szemben lejárt követelések	Természetes személyazonosító adatok (Érintett	Érintett	A jogi követelések érvényesítése a Kötelezettel (Érintettel) szemben	Jogszabály 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról 20. § (1) Pp. 114.§ (1) bek. 170. (1) bek. 2016. évi CXXX. törvény a polgári	AK	NAV, Bíróság, Közjegyző, Végrehajtó	Jogi igények érvényesítése kapcsán eljáró munkatársak,	Jogviszony megszűnését követő 5 év / jogi eljárás befejeztéig

	érvényesítése jogi úton	neve, címe, levelezési címe, fél pozíciója, születési adatok).			perrendtartásról Vht. 11.§ (2. bekezdése (1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról)			Számlázás, Pénzügy	
--	-------------------------	--	--	--	---	--	--	--------------------	--

Tájékoztatás a Közszolgáltatást és a Panaszkezelést illetően:

2023. július 1-jétől kezdődően már nem az önkormányzatok kötelezően ellátandó feladatai közé tartozik a hulladékszállítás és a hulladékkezelés, ezt a közfeladatot és az ehhez kapcsolatos koncessziós jogokat 35 évre elnyerő MOL Nyrt. látja el, s a MOL-on keresztül a vele szerződést kötő hulladékgazdálkodási társaságuk, köztük a BKM alá tartozó hulladékgazdálkodási üzletág.

Budaörsön 2022. január 1-jétől a BKM-FKF Zrt. (későbbiekben és továbbiakban: BKM Zrt.) lett a regionális Közszolgáltató, majd 2023. július 1-jétől a MOHU (koncesszió útján), amely cég számára alvállalkozóként és mint régió koordinátorként a BKM Zrt. teljesít hulladékgazdálkodási feladatokat. Társaságunk szerepe arra redukálódott, hogy a BKM Zrt. munkatársai részére ügyfélszolgálati irodát biztosítsunk a közszolgáltató számára.

A távhőszolgáltatást 2022. január 1-jétől a Budaörsi Hő Kft. látja el, de a Napsugár sétány 7. sz. alatti ügyfélszolgálat, ahogy a távhőszolgáltatási üzemegység is részben a korábbi BTG-s alkalmazottak munkájának eredményeképpen működik.

Munkaviszonyt illetően:

A munkaviszonnyal kapcsolatosan fő szabály szerint a GDPR szerinti jogalpok közül a 6. cikk (1) bekezdés b. és a c. pontban meghatározott jogalap az általánosan irányadó, így a munkáltató által kezelt adatok köre a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatok (pl.: ellenőrzés), illetve a jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatokra (bejelentés, TB és adózási szabályok) korlátozódik.

A KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

/Budaörs Városi Uszoda Sportcsarnok és Strand/

/ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZAT/ - 2025.02.20.

Szervezeti Egység	Az adatkezelés tárgya	A kezelt személyes adatok köre	A személyes adatok eredete	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	(AK) (AF) ¹	Adattovábbítás történi	Hozzáférők köre	Adatkezelés időtartama
PANASZOK KEZELÉSE, BEJELENTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA	A panaszok kivizsgálása, megválaszolása	A panaszos neve, elérhetősége, fogyasztási hely címe	Érintett	A panaszok kivizsgálása, megválaszolása	Jogszabály Fogyasztóvé- delemlről szóló 1997. évi CLV. törvény 17/A.§ (7) bekezdése	AK	Fogyasztóvédelemben illetékes Hatóság, Békéltető Testületek, Jogorvoslat esetén az illetékes Bíróság	Az illetékes Szervezeti egység, Fogyasztóvédelmi Referens, Titkárság	A panasz jogerős lezárultát követő 5 év.
KAMERARENDSZER ÁLTAL RÖGZÍTETT FELVÉTELEK	A Kamerarendszer által látható személyes adatok megfigyelése, rögzítése. Visszakövethetőség;	Az érintett személyről készült felvétel, amelyen az Érintett beazonosítható	Érintett	Munkavállalóink és a Látogatók személyes biztonságának biztosítása, Jogellenes cselekmények megelőzése, azok bekövetkezése esetén visszakövethetőség (jogos érdek); Pénzkezelést teljesítő munkavállaló esetében Mt. 11.§ (1) bek. Sportrendezvény esetében 2004. évi I. törvény	Jogos érdek, GDPR 6. cikk (1) bek. f./ Mt. 11.§ (1) bek. Mt.11.§ (1) bek. 2004. évi I. törvény 74.§ (3) bek.	AK	Adott esetben Hatóság (Rendőrség) részére történő továbbítás	Létesítmény műszakvezetője; A Biztonsági szolgálat munkatársai ; Hatóság (Rendőrség munkatársai)	Uszodatér: egy nap; [Jogos érdek] Mt. 11.§ (1) bek. 3 munkanap 72 óra Sportról szóló 2004. évi I. tv. 74.§ (3) bek. Megj: Jogos érdek esetén lehetőség van az adatok korlátozására

¹ AK = Adatkezelés AF= Adatfeldolgozás

				74.§ (3) bek.					(zárolására)
KÖZÖSSÉGI OLDAL KEZELÉSE	A közösségi oldal működtetése	Az érintett neve, profilképe, bejegyzésének szövege, értékelése, „állapota” (pld. tetszik)	Az Érintett	A Létesítmény népszerűsítése, események megosztása	Érintett Hozzájárulása	AK	-	Társaságunk részéről a marketingért felelős munkatárs. A közösségi oldal részről más Felhasználók	Hozzájárulás visszavonásáig
TALÁLT TÁRGYAK ESETÉN TÖRTÉNŐ ADATKEZELÉS	Talált tárgyak tulajdonosának megtalálása	Ha a tulajdonos személye ismertté válik előttünk, úgy neve és elérhetősége, az elvesztés kapcsán általa előadott információk	Érintett, ha ismertté válik előttünk Ptk. 5.54.§.	A tényleges tulajdonos személyének kiderítése, sikeres átadás esetén a tényleges tulajdonos azonosítása	Jogszabály Ptk. 5.54.§.	AK	.	Azon munkatársunk, aki a tulajdonossal kapcsolatba lép	A találástól számított 1 év elteltét követően a személyes adatok törlésre kerülnek.
Budaörs, Városi Uszoda Sportcsarnok és Strand (röviden: BVUSS) szolgáltatásai	Úszásoktatás, Táncoktatás, Táborok szervezése, stb.	Név és cím Jogalap: 2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése Táborok, oktatások esetében: Születési dátum, Lakcím, Szülő, gondviselő neve, Telefonszáma: Email címe: Úszástudás mértéke: Jogalap:	Érintett Érintett vagy törvényes képviselője	Számla kiállítása Szolgáltatás nyújtása	Jogalap: 2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése Az Érintettel kötött szerződés teljesítése	AK	-	BVUSS Titkársága, Műszakvezetők, Oktatók, Felügyelő munkatársak, Pénzügy	Számlatartalom esetében (név, cím) : 8+1 év [2000. évi C. törvény 169.§ (1) és (2) bekezdése } Adó-megállapításhoz való jog esetében 5 év [Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78.§ (3)bek.] Egyéb adatok: pld. email, telefonszám: szolgáltatás megszűnésekor
	Budaörsi kedvezményes jegy,	Név, lakcím, életkor	Érintett		Jogos érdek				

