

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. rész Városháza épület felügyelet

amely létrejött egyrészről

BTG Budaörsi Településgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2040 Budaörs, Dózsa György út 21., adószáma: 10639205-2-13, cégjegyzék száma 13 09 064364 telefon száma: +36 23420151, képviseli: Tamás Ervin, ügyvezető), mint Megrendelő,

másrészről

a **Controll Code Kft.** (székhelye: 2040 Budaörs, Budapesti út 123.) (adószám: 27342019-2-13, cégjegyzékszám: 13 09 204384, képviseli: Fazekas Csaba, számlaszám: 11722003-22478904-00000000), mint Vállalkozó,

Megrendelő és Vállalkozó együttesen, mint Felek között az alábbi feltételek szerint.

- 1.) Szerződő Felek rögzítik, hogy Megrendelő (korábban Ajánlatkérő) "**Épület- és kapcsolódó felügyeleti szolgáltatások**" tárgyában 2024. május hó 19. napján közbeszerzési eljárást indított. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó lett, így Megrendelő jogosult a Vállalkozóval a jelen szerződét megkötöni.
- 2.) Szerződő Felek rögzítik, hogy a szerződést határozott időtartamra kötik. A szerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre, lép hatályba. A Feleknek a teljesítést a szerződés hatályba lépését követő hó első napján 0:00 órakor kell megkezdeni. A szerződés a 2027. 06. 30-ig marad hatályban.
- 3.) Teljesítési helyszínek:
2040 Budaörs, Szabadság út 134. alatti intézmény, a Városháza (továbbiakban objektum) teljes területén felügyeleti és recepciós szolgáltatások és az objektum közelében lévő illegális- és szelektív hulladéklerakó helyeken felügyeleti szolgáltatás (továbbiakban Szolgáltatás) ellátására.

A vállalkozó rendkívüli esemény esetén a riasztástól számított 6 percen belül köteles a teljesítési helyszínre kiérkezni.
A vállalkozó kivonuló szolgálata indulási helyének címe: 2040 Budaörs, Budapesti út 123.
- 4.) Az Objektumok teljes területén a szolgáltatást a Vállalkozó a jelen szerződés 1.1. és 1.2. számú mellékleteként csatolt teljesítési rendelkezésben meghatározottak szerint teljesíti.
- 5.) Kapcsolattartás, kommunikáció, adatkezelés
Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a következő személyek útján tartják a kapcsolatot:

Megrendelő részéről: Tamás Ervin ügyvezető

Tel.: +36 23420151

Fax: +36 23420151

E-mail: tamas.ervin@btg.hu

Vállalkozó részéről: Fazekas Csaba ügyvezető
Telefon: +36 209447496
E-mail: info@controllcode.hu

Megrendelő vállalja, hogy minden olyan információt Vállalkozó és a szolgálatot teljesítő alkalmazott(ak) rendelkezésére bocsát, amely a szolgálati feladatok zavartalan ellátásához szükséges. Különösen vonatkozik ez magára az objektumra, az ott található tűz- és vagyonvédelmi berendezésekre és ezek kezelésére, az objektumba történő be- és kiléptetés, az objektumon belüli mozgás és tartózkodás, valamint a kulcsok és kulcsdobozok kezelésének rendjére.

A Vállalkozó és a Megrendelő köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan ellentétet vagy vitát, amely a szerződés teljesítésével kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő – a teljesítést akadályozó – körülményről a felek kötelesek egymást haladéktalanul tájékoztatni. A tájékoztatás Vállalkozó általi elmulasztásából eredő, a Megrendelőt ért károkért a Vállalkozó a felelős. Abban az esetben, ha a Vállalkozó tájékoztatási kötelezettségét késedelmesen teljesíti, Megrendelő jogosult a jelen szerződésben meghatározott késedelmi kötbér alkalmazására.

A Megrendelő képviselője és a Felügyelőket irányító vezető szükség szerint, de legalább havonta tájékoztatja egymást a személyzetet és a felügyelők tevékenységét érintő problémákról, amelyet feljegyzésben rögzítenek.

A Megrendelő objektumának felügyeletében csak előre egyeztetett, mindkét fél által elfogadott, írásos formában rögzített változások hajthatók végre.

Felek rögzítik, hogy kizárólag a Megrendelő által jóváhagyott Teljesítési rendelkezés alkalmazható a jelen szerződésből eredő tevékenységre, illetve feladatokra.

Vállalkozó a szerződés tárgyával, vagy a Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott mindennemű információt és adatot üzleti titokként köteles kezelni és korlátlan ideig megőrizni. Vállalkozó vállalja, hogy ezen rendelkezést alkalmazottaival, alvállalkozóival is betartatja.

- 6.) Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik a jelen szerződés szerinti feladatok végzéséhez szükséges általános- és szolgáltatói felelősségbiztosítással, és a tevékenység végzéséhez szükséges minden engedéllyel, valamint minden jogszabályi előírásnak megfelel. A felelősségbiztosítási kötvény másolata a jelen szerződés 2. sz. melléklete.
- 7.) Vállalkozó a Szolgáltatás nyújtása során gondatlanságból, figyelmetlenségből, hanyagságból vagy szándékos továbbá az előirt szabályok be nem tartásából eredő káreseményekért felróhatósága mértékéig felelősséget vállal. A 6.) pont szerinti káreseményre fedezetet nyújtó biztosítás összege: 5.000.000,- Ft/káresemény, 15.000.000,- Ft/év

- 8.) Vállalkozó biztosítja, hogy a Szolgáltatás nyújtása során a beosztott, a teljesítésbe bevont személyek formaruhát viselnek, amelyre személyük beazonosítására alkalmas kitűzött kötelesek viselni.
- 9.) Vállalkozó törekszik arra, hogy a szolgáltatást a lehetőségekhez mérten ugyanazon személyek lássák el.
A szolgáltatást ellátó személyek között minden időszakban kell lennie legalább 1 fő, olyan személynek, aki rendelkezik a 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 46. § és a munkahelyek munkavédelmi követelményének minimális szintjéről szóló 3/2002(II.8.) SzCsM együttes rendelet 20. § szerint munkahelyi elsősegélynyújtás alap képesítéssel.

A munkahelyi elsősegélynyújtás alap képesítéssel rendelkező szakemberek:

Név: Prauda Attila

Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum megnevezése, száma: Munkahelyi elsősegélynyújtó (alap) EFR-240423-1-EA-3

Név: Vadon Viktor

Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum megnevezése, száma: Munkahelyi elsősegélynyújtó (alap) EFR-240423-1-EA-7

Név: Simon Csaba

Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum megnevezése, száma: Munkahelyi elsősegélynyújtó (alap) EFR-240423-1-EA-5

Név: Simon Zoltán

Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum megnevezése, száma: Munkahelyi elsősegélynyújtó (alap) EFR-240423-1-EA-6

Név: Saláta Roland Béla

Képzettséget/végzettséget igazoló dokumentum megnevezése, száma: Munkahelyi elsősegélynyújtó (alap) EFR-240423-1-EA-4

A szolgáltatás ellátásának során a vezető beosztású, Biztonságszervező I. szakképesítéssel rendelkező szakember, aki a szolgálatvezetői feladatokat ellátja:
Név: Fazekas Csaba

A minőség-ellenőrzésért felelős szakember, aki rendelkezik Környezetvédelmi Vagyonőr akkreditált képzésen való részvételt és sikeres vizsgát igazoló tanúsítvánnyal:

Név: Fazekas Csaba

vizsgabizonyítvány száma: 172/2010

kelte: 2010.06.30.

kibocsátó intézmény: Tüske Kft.

- 10.) Vállalkozó hozzájárul, a jogszabályi előírásokkal összhangban, hogy nevét és székhelyét Megrendelő nyilvántartásba vegye, illetve ebbe a nyilvántartásba a rendőrhatalóság egy esetleges ellenőrzés során betekinthessen.
- 11.) Vállalkozó szolgálati naplót és jelenléti ívet vezet.
- 12.) Vállalkozó rendszeresen, előre meg nem határozott időpontokban ellenőrzi a szolgálatot ellátó személyeket, az ellenőrzés eredményét, következményét és a hozott intézkedéseket a szolgálati naplóban rögzíti.

- 13.) Vállalkozó felelősséget vállal arra, hogy a szolgálatot ellátó személyek a jogszabályokban meghatározott előírásoknak mindenben megfelelnek, megfelelően felkészített, képzett szakemberek, akik a helyi Teljesítési rendelkezésben foglaltakkal tisztában vannak, és azokat magukra kötelezően elfogadják. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az általa foglalkoztatottak vonatkozásában a foglalkoztatási jogszabályoknak eleget tesz, és teljes körű felelősséget vállal a szolgálatot ellátó személyek megbízhatóságáért.
- 14.) Vállalkozó kötelezettséget vállal a tekintetben, hogy foglalkoztatottairól, illetve a foglalkoztatottak személyében történő változásokról havi rendszerességgel tájékoztatja Megrendelőt. Rendkívüli hiányosságok észlelése esetén Vállalkozó vállalja, hogy azokat haladéktalanul kijavítja, orvosolja még vis maior esetén is, valamint azonnal, haladéktalanul, de legkésőbb 8 órán belül gondoskodnak a személy- és vagyonőr cseréjéről, vagy az észlelt hiányosságok kijavításáról.
- 15.) Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy jelen szerződés aláírásakor nem áll csődeljárás, végelszámolás vagy felszámolási eljárás alatt. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul értesíti Megrendelőt, ha ellene csődeljárás, végelszámolás vagy felszámolási eljárás indul, és tudomásul veszi, Megrendelő bármely előzőekben említett eljárás megindulása esetén jogosult a szerződést azonnal hatállyal felmondani.
- 16.) Vállalkozó köteles jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden engedélyt saját költségén beszerezni, illetve azokat a szerződés időtartama alatt saját költségén fenntartani, megújítani.
- 17.) Vállalkozó jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért havonta:
- A 2040 Budaörs, Szabadság út 134. alatti intézmény (Városháza épület felügyelet) területén végzett szolgáltatás nettó ellenértékeként 3.900.000,- Ft/hó + ÁFA, azaz Hárommillió-kilencszázezer forint/hó + ÁFA összeg illeti meg a szerződés teljes időtartama alatt.
- A teljesítések ellenértékét a Vállalkozó minden tárgyhónapot követő hónap 1-jén, illetve első munkanapján számlázza a Megrendelő felé.
- 18.) Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Objektum teljes területén megrendezésre kerülő rendezvények alkalmával további szolgáltatási igényét Megrendelő megrendelés formájában eljuttatja Vállalkozó részére, legalább 3 nappal a rendezvény kezdési időpontja előtt. A rendezvénybiztosítási feladatokat Vállalkozó nettó 3.700,- Ft/fő/óra, azaz Háromezer-hétszáz forint személyenkénti és óránkénti megbízási díjért vállalja, amely összeg nem tartalmazza az általános forgalmi adót
- 19.) Megrendelő – az által kiállított teljesítési igazolás ellenében - Vállalkozónak a jelen szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítésétől számítva a tárgyhót követő hónap 15. napjáig megküldött számláját annak kézhezvételét követő 30 naptári napon belül a Ptk. 6:130. § (2) bekezdése szerint átutalással

egyenlíti ki, Vállalkozó fejlécben megjelölt számlaszámára. Megrendelő által igazolt szerződés szerinti teljesítés esetén, a számla kézhezvételétől számított 90 nap szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően Vállalkozó a Megrendelő által adott hozzájárulás, felhatalmazó nyilatkozat alapján beszedési megbízást nyújthat be a Megrendelő fizetési számlája terhére.

- 20.) Megrendelő a számla kézhezvételét követően a vállalkozói díjat a Kbt. szerint kiállított teljesítésigazolás alapján számlát állít ki a Megrendelő nevére és címére, amelyet a Megrendelő a kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Vállalkozó által megadott, a szerződésben rögzített bankszámlaszámra való átutalással egyenlítő ki. A Megrendelő részéről a számla igazolására a Megrendelő belső rendelkezéseiben meghatározott személyek jogosultak.
- 21.) A vállalkozói díj magában foglalja mindazon költséget, díjigényt, amely a jelen szerződésben megjelölt feladatok teljesítése során Vállalkozónál felmerül. Vállalkozó semmilyen jogcímen nem léphet fel további költség-, illetve díjigénnyel a Megrendelővel szemben a jelen szerződés szerinti feladatok teljesítésével kapcsolatosan.
- 22.) A szolgáltatások jelen szerződésben rögzített díját a Felek évente felülvizsgálhatják és a KSH által az előző évre bejelentett infláció mértékével korrigálhatják. A korrekció mértékéről a felek a szerződés hatályba lépését követő 12. hó első és 15. napja között állapotnak meg, majd ezt követően évente. A korrigált díjak a szerződés hatályba lépését követő 12 hónapos időtartamot követően lépnek hatályba. A jelen szerződésmódosítás a Kbt. 141. § (4) bek. a) pontja szerinti módosítási eset.

23.) **Kötbér:**

Ha a Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatokat késedelmesen vagy hibásan teljesít kötbérfizetésre köteles.

Hibás teljesítésnek minősül, amennyiben az ajánlattevő a szolgáltatás nyújtása során, nem a Feladat-meghatározásban előírtak; a szerződés; az eljárást megindító felhívás és dokumentáció és azok kiegészítései; továbbá az általa benyújtott ajánlat; a műszaki leírások és utasítások tartalma szerint teljesít.

Hibás vagy késedelmes teljesítés továbbá, különös tekintettel, de nem kizárólag, ha az előírt létszám nem áll munkába, vagy valamely teljesítésbe bevont személy a munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, vagy a munkavégzés során a Megrendelő által végzett ellenőrzés hibás teljesítést állapít meg.

Amennyiben ajánlattevő hibásan teljesít, hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles.

Hibás teljesítés esetén a kötbér a hiba kijavításáig eltelt időszakra vonatkozik. A hibás teljesítési kötbér mértéke 5 %/nap. A kötbér vetítési alapja az adott teljesítési helyszínrre megállapított havi szolgáltatási díj.

A harmadik hibás teljesítést követően az ajánlatkérő jogosult a szerződés azonnali felmondással történő megszüntetésére. Ebben az esetben a szerződés azonnali hatállyal történő felmondással történő megszüntetésére akkor kerülhet sor, ha legalább három alkalommal ténylegesen sor került a hibás teljesítési kötbér érvényesítésére.

Ajánlatkérő nap alatt a naptári nap kifejezést érti.



A kötbér mértéke hibás vagy késedelmes teljesítés esetén - különös tekintettel, ha az előírt létszám nem áll munkába, vagy valamely teljesítésbe bevont személy a munkavégzésre alkalmatlan állapotban jelenik meg, vagy a munkavégzés során a Megrendelő által végzett ellenőrzés hibás teljesítést állapít meg

A kötbér maximális mértéke a tárgyhónapra esedékes Vállalkozási díj 25 %-a.

A Vállalkozó a hibás teljesítéssel összefüggésben keletkező kár teljes, számlával igazolt összege megtérítésére a kötbéren felül köteles.

A megrendelő a kötbér és kár összegével a havi esedékes számla összegét jogosult csökkenteni.

A Megrendelő kötbér igényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei iránti jogosultságának elvesztését, korlátozását. Megrendelő az esedékessé váló kötbér összegét a Vállalkozót megillető vállalkozói díjból visszatarthatja. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is a mindenkor hatályos Ptk. vonatkozó rendelkezései alapján.

Bármely szerződés szerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződészegés következményeként megilletik.

A Megrendelő kötbér igény érvényesítésének feltétele, hogy a késedelem, illetve a meghiúsulási kötbér érvényesítését megalapozó esemény bekövetkeztét, a kötbér alapját meghatározó eseményeket és a kötbéralapot – a késedelem körülményeinek feltüntetésével – írásban közölje a Vállalkozóval.

24.) **Meghiúsulás:**

Amennyiben a szolgáltatás az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból ellehetetlenül, vagy az ajánlattevő a teljesítést megtagadja, avagy a vállalt szolgáltatást 3 napot meghaladóan nem biztosítja, az ajánlatkérő felmondhatja a szerződést, egyidejűleg ajánlattevő meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a teljes nettó vállalkozási díj (a teljes 20 hónapra megállapított szolgáltatási díj, a két szolgáltatási helyszínen összesen) 10 %-a.

Ha a kötbér mértéke az adott hónapban a tárgyhónapra esedékes megbízási díj 25 %-át meghaladja, vagy a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható az intézmény, illetve a létesítmény működést veszélyeztető okból meghiúsul, akkor az ajánlatkérő a szerződést meghiúsultnak tekintheti és jogosult a teljes nettó vállalkozási díj (a teljes 15 hónapra megállapított szolgáltatási díj, a két szolgáltatási helyszínen összesen) 10 %-a összegű meghiúsulási kötbért érvényesíteni.

A meghiúsulás kötbér az arra okot adó esemény bekövetkezésének napjától számított 8 banki munkanapon belül esedékesen.

25.) Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár a Vállalkozó maga, akár alkalmazottja magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződészegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.

26.) **Ellenőrzések:**



- a) A Megrendelőnek vagy megbízottjának jogában áll ellenőrizni, hogy a teljesítés megfelel-e a szerződésben foglaltaknak, az esetleges hiányosságokat, mulasztásokat a Szolgálati, illetve Ellenőrzési Naplóban rögzíteni. A Megrendelő fenntartja magának azt a jogot, hogy az alkalmatlannak ítélt személy(ek) végleges cseréjét kérje a Vállalkozótól, amelyet a Vállalkozó köteles teljesíteni. A Megrendelő köteles a döntését megindokolni, a Vállalkozóval egyeztetni. Amennyiben Megrendelő megtiltja valamelyik személy teljesítésben történő részvételét, Vállalkozó haladéktalanul köteles ezen személy helyettesítéséről gondoskodni, és teljesítésre való alkalmasságát hitelt érdemlő módon igazolni.
- b) Felek a 7/1. pontban írt ellenőrzések lefolytatásának rendjére a következőkben állapodnak meg:
- Havonta egy alkalommal a teljesítés megtörténtéről szóló igazolás Vállalkozó részére történő átadásakor a Megrendelő jogosult teljes körűen értékelni a Vállalkozó tárgy hónapra vonatkozó teljesítését, amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban a Megrendelő kifogással él, az egyeztetésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Megrendelő és a Vállalkozó képviselője is aláír.
 - Bármilyen, a felügyelt objektum rendjét zavaró esemény bekövetkeztekor a Vállalkozó teljesítésben részt vevő alkalmazottja haladéktalanul köteles tájékoztatni a Megrendelő képviselőjét az esemény lezajlásáról, a kiváltó okokról, a következményekről és a megállapításokról, amelyeket jegyzőkönyvbe kell foglalni és a Megrendelő, valamint a Vállalkozó képviselőjének alá kell írnia.
 - A Vállalkozó havonta köteles – de a Megrendelő kérésére soron kívül is – tájékoztatást adni a Megrendelőnek a teljesítésben résztvevő alkalmazottai nevééről, egyéb, a szerződés teljesítése során figyelembe veendő adatairól.

27.) Felmondási okok a vállalkozó részéről:

A Vállalkozó azonnali hatállyal felmondhatja a jelen szerződést, ha

- a Megrendelő fizetése képtelenné válik,
- a Megrendelő legalább kétszeri felszólítás ellenére nem teljesíti számlafizetési kötelezettségét,
- a Megrendelő egyéb szerződéses kötelezettségét a Vállalkozó legalább kétszeri felszólítása ellenére nem teljesíti, azt megszegi, amely miatt a Vállalkozó szakszerű teljesítése veszélybe kerülhet.

28.) Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződést közös megegyezésen kívül, csak rendkívüli felmondással szüntethetik meg.

29.) Vis maior

- a) A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződés azonnali hatályú felmondásával, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- b) A jelen szerződés alkalmazásában „vis maior” fogalmán olyan rendkívüli természeti eseményeket kell érteni (pl.: földrengés, árvíz, szélvihar stb.) amelyek

a Vállalkozónak fel nem róható, érdekkörén kívül álló okból következnek be. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.

- c) Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha igazolt módon értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról. Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, amelyet a vis maior esete nem gátol.
- d) Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a szerződés nem teljesített részét azonnali hatállyal felmondani olyan módon, hogy a Vállalkozóhoz erről értesítést küld.
- e) A teljesítés vis maior okából történő ellehetetlenülése időtartama alatt a Megrendelő csak a Vállalkozó által ténylegesen nyújtott szolgáltatások jelen szerződésben kikötött ellenértékét köteles megfizetni.

30.) Alvállalkozó igénybevétele:

30.1.) A Vállalkozó az alvállalkozó/szakember tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga teljesítette volna. Amennyiben a Vállalkozó a jelen szerződés pontjaiban foglaltaktól eltérően vesz igénybe alvállalkozót/szakembert, felel mindazon kárért, amely az igénybevétele nélkül nem következett volna be.

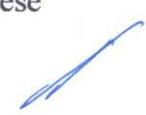
30.2.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy amennyiben a Szolgáltatás teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, úgy az alvállalkozó adatairól Megrendelőt köteles tájékoztatni. Az alvállalkozói szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Megrendelő, illetve az általa meghatalmazott személy azt ellenjegyezze. Vállalkozó kijelenti, hogy jelen szerződés teljesítésének egészéhez, vagy egy részéhez igénybevett alvállalkozója teljesítéséért úgy felel, mintha maga teljesített volna. Az alvállalkozó által elvégzett feladat teljesítéséről Vállalkozó teljesítésigazolást állít ki az alvállalkozó részére. A teljesítésigazolást Megrendelő is ellenjegyzi.

30.3.) Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) saját teljesítésének arányát.

30.4.) Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy azon szervezettel kötött szerződésben, amelynek adatait gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználta, kifejezetten kikötik a felek, hogy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a szerződés teljesítése során a Ptk. 6:419 §-ában foglaltak szerint kezesként felel Megrendelőt Vállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben.

31.) Vállalkozó köteles a tevékenysége során a használt helyiségekre vonatkozó tűzvédelmi és balesetvédelmi utasításokat minden foglalkoztatottjával

maradéktalanul betartatni. A rendelkezések megsértéséből adódó kár teljes egészében Vállalkozót terheli.

- 32.) Szerződő Felek jelen szerződést csak írásban módosíthatják. A szerződéshez kapcsolódó nyilatkozatokat és megállapításokat jogérvényesen csak írásban, aláírásra jogosult képviselőjük, vagy arra írásban felhatalmazott meghatalmazottjuk útján tehetik meg.
- 33.) **Minőségbiztosítás:**
Vállalkozó rendelkezik érvényes, bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító szervezet által tanúsított egyéb közterületek és illegális hulladéklerakó, szelektív hulladéklerakó szigetek ellenőrzésére kiterjedő ISO 9001:2009 szerinti minőségirányítási rendszerrel vagy ezekkel, egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy a 321. Kr. 24. § (3) bek. szerinti egyenértékű minőségirányítási rendszer egyéb bizonyítékaival.
A tanúsítvány száma, érvényességi ideje:01-21122/23-15715; érvényes:2027.01.24.
Kibocsátó tanúsító szervezet megnevezése: CERTOP Termék- és Rendszertanúsító Kft.
- 34.) Szerződő Felek kötelesek bizalmasan kezelni valamennyi olyan, a másik Félre vonatkozó információt, tény, adatot, amely a jelen szerződésben foglaltak végrehajtásával kapcsolatban tudomásukra jut, és amely nem minősül jogszabály szerint nyilvános adatnak, vállalják továbbá, hogy az ily módon tudomásukra jutott információkat, tényeket, adatokat harmadik személyekkel nem - vagy csak a másik Fél kifejezett hozzájárulásával - közlik.
- 35.) Szerződő Felek kötelesek a 31.) pont szerinti kötelezettségüket foglalkoztatottakkal és egyéb közreműködőkkel is betartatni.
- 36.) Vállalkozó köteles az ajánlattételi felhívásban, az ajánlattételi dokumentációban meghatározottakat maradéktalanul betartani és a személy- és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. Törvényben meghatározottak szem előtt tartásával a szolgáltatást teljesíteni.
- 37.) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitájukat megkísérlik, peren kívül, megegyezés útján rendezni, és kizárólag ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz. Amennyiben a peren kívüli eljárás a Szerződő Felek között nem vezet eredményre, úgy a Szerződő Felek jogvita esetén – hatáskörtől függően – a Budaörsi járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 37.) **Záró rendelkezések:**
- 37.1.) A Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a vállalkozás keretében végzett személy-és vagyoni védelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény rendelkezéseiben foglaltakra figyelemmel a nevét és székhelyét a Vállalkozó nyilvántartásba vegye, és ezen nyilvántartásba a rendőrhatalóság a Vállalkozó tevékenysége ellenőrzése során betekinthessen.
- 

37.2.) Szerződő Felek megállapodnak, hogy:

- a) a Vállalkozó nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpont szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- a) a Vállalkozó szervezetben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

37.3.) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő köteles eleget tenni a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási, tájékoztatási kötelezettségének. Ez utóbbi szerint köteles az alábbi adatokat, információkat, dokumentumokat a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a sajtó vagy fenntartója honlapján - közzétenni:

- a) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a szerződéskötést követően haladéktalanul,
- b) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését harminc napon belül.

37.4.) Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

- 37.5.) Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételéhez.
- 37.6.) Jelen szerződés nyilvános, közérdekű adatnak minősül, ide nem értve az ajánlatban a Vállalkozó által kifejezetten üzleti titokként elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratot. A Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a szerződéstől eltérő célra használja fel, vagy azokat nyilvánosságra hozza, illetéktelen harmadik személlyel közölje.
- 37.7.) Megrendelő a szerződés megfelelő teljesítése esetén hozzájárul ahhoz, hogy Vállalkozó a szerződés szerinti tevékenységet referencia anyagában feltüntesse. Megrendelő kötelezi magát, hogy Vállalkozó ilyen irányú kérése esetén az erre vonatkozó nyilatkozatot Vállalkozó részére kiállítja.
- 37.8.) A szerződést a Vállalkozónak kell teljesítenie.
- 37.9.) Vállalkozó személye csak az alábbi esetekben változhat meg, ha a szerződő fél személyében bekövetkező jogutódlás a jogi személy átalakulásának, egyesülésnek, szétválásnak vagy a jogutódlással megszűnés más esetének következménye, vagy olyan részleges jogutódlás eredményeként következik be, ahol egy gazdasági egységként működő teljes üzletág (a hozzá tartozó szerződésekkel, eszközökkel és munkavállalókkal) – nem gazdasági társaság jogi személy esetén az adott tevékenységet ellátó teljes szervezeti egység – átruházásra kerül a jogutódra, vagy az eredeti szerződő félre vonatkozó fizetésektelenségi eljárás során kerül a szerződés átruházásra..
- Vállalkozó személye a fentiekben foglalt eseteken kívül csak új közbeszerzési eljárás eredményeként változhat. A jogviszony egyéb elemeinek változására a Kbt. 141. § rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 37.10.) Felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződést az Állami Számvevőszék a 2011. évi LXVI. törvény alapján és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal a 2011. évi CXCV. törvény, illetve a 355/2011. (XII.30.) Kormányrendelet alapján ellenőrizni jogosult. A Vállalkozó az esetleges vizsgálat esetén vállalja, hogy adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz.
- 38.) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. a Polgári Törvénykönyvről rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 39.) Jelen szerződés öt eredeti példányban készült.

Szerződő Felek a fenti szerződést és annak mellékleteit elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal és jognyilatkozataikkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek

elfogadták, és az alulírott helyen és időben aláírásra jogosult képviselőjük útján, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Teljesítési rendelkezés

2. sz. melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvényének másolata

Kelt Budaörsön, 2024. június hó 24. napján



BTG Budaörsi Településgazdálkodási
Nonprofit Kft.
Tamás Ervin ügyvezető
Megrendelő



Controll
CODE KFT.

2040 Budaörs, Budapesti út 123.
Adószám: 2734220-2-13



Controll Code Kft.
Fazekas Csaba
ügyvezető igazgató
Vállalkozó



TELJESÍTÉSI RENDELKEZÉS

Budaörs Polgármesteri Hivatalban szolgálatot teljesítő felügyelők részére

Szolgálati hely: 2040 Budaörs, Szabadság út 134.

Szolgálat időtartama:

Hétfő - Péntek:	07.00 - 19.00	3 fő felügyelő (12 órás szolgálat)
Hétfő - Péntek:	08.00-16.00	1 fő felügyelő (8 órás szolgálat)
Szombat - Vasárnap:	24 órás folyamatos szolgálat	1 fő felügyelő (24 órás szolgálat)
Szombat - Vasárnap:	22.00 - 07.00	1 fő felügyelő (9 órás szolgálat)
Éjszaka		
Hétfő - Péntek:	19.00 - 07.00	1 fő felügyelő (12 órás szolgálat)
Hétfő - Péntek:	22.00 - 07.00	1 fő felügyelő (9 órás szolgálat)

Ruházat:

Évszaknak megfelelően (sötét öltöny, ing, nyakkendő vagy ing, nyakkendő).

Szolgálatot teljesítő felügyelők felállítási helyei és feladatai:

1. Felállítási hely: Okmányiroda területe
2. Felállítási hely: Lépcsőház
3. Felállítási hely: Meghatározott útvonalon mozgó felügyelet kiemelten I. em. Pénztár
4. Kameratelephely: Feladata a PH folyamatos (24 órás) megfigyelése a kihelyezett kamerák valamint a kamera rendszer rögzítőjének segítségével. A tapasztaltokról, valamint az eseményekről a naplóba feljegyzés készítése.
7. Csoportvezető:
 - feladatok helyi koordinálása;
 - kapcsolattartás.Megbízó által megjelölt személyekkel, napló vezetése, majd a legközelebbi munkanapon a PH képviselőjének bemutatása.
 - szolgálati feladatok ellátásának ellenőrzése;
 - rendkívüli események, illetve a szolgálat ellátása során nem várt események kezelése, őrnaplóba rögzítése.
8. Részmunkaidős: Szolgálat módja: Ügyfélfogadási idő alatt (hétfői; szerda; péntek napokon) az Adóiroda folyosóján teljesít szolgálatot, valamint az ügyfél fogadási időn kívül (keddi és csütörtöki napon) teljesít szolgálatot, az ügyintézők előre megbeszélte időpontokra érkező ügyfeleket fel- illetve lekíséri.

Szolgálati ideje:	Hétfő:	08.00 órától	18.00 óráig;
	Kedd:	08.00 órától	17.00 óráig;
	Szerda:	08.00 órától	17.00 óráig;
	Csütörtök:	08.00 órától	18.00 óráig;
	Péntek:	08.00 órától	14.00 óráig.

Szolgálatot teljesítő felügyelők feladatai:

- Ügyfelek fogadása, a felkeresni kívánt személy értesítése;
- Az ügyfélforgalom figyelemmel kísérése;
- Az ügyfélfogadás zökkenőmentes lebonyolításának segítése;

- Az ügyintézők zavartalan munkavégzésének biztosítása;
- Az ügyfélfogadások végén az ügyfelek Hivatalból eltávozásának ellenőrzése (személyes körbejárással, illetve körbe telefonálással);
- Az ügyfél fogadási időn kívül, a Hivatal által meghatározott időpontra berendelt ügyfelek ügyintézőkhöz, majd az elintézést követően a kijáráshoz kísérése;
- A Polgármesteri Hivatal belső felügyelete;
- Kulcskezelés (kulcskezelési szabályzat szerint) a kezelési események regisztrálása a szabályozás szerint történik;
- Különböző vagyonvédelmi, tűzjelző, valamint CO2 mérő rendszer berendezések figyelemmel kísérése, riasztás vagy hiba esetén a megfelelő intézkedések bevezetése;
- Garázskapu nyitó működtetése;
- Megelőző járőrszolgálat, járőrökörök megtételével és helyszíni ellenőrzéssel nappali szolgálat ellátása során a Polgármesteri Hivatal emeletein;
- Az éjszakai szolgálat során gondoskodik az objektum folyamatos őzeséről, valamint az óránkénti megelőző járőrszolgálatról járőrökörök megtételével, és helyszíni ellenőrzéssel a Polgármesteri Hivatal épületén kívül az ajtók, ablakok bezárásának és a világító berendezések ellenőrzéséről;
- Az épületbe állat bevitelének ellenőrzése (tilos az állat bevitele, kivétel a vakvezető kutya).

A felügyelők magatartására vonatkozó szabályok a tevékenység végzése során:

A felügyel ő köteles a kijelölt helyen és időben, munkaképes állapotban megjelenni, és a munkaidőt munkával tölteni.

A felügyel ő tevékenysége széles körű elméleti és gyakorlati felkészültséget igényel.

A vagyonvédelmi tevékenységet ellátó személyekkel szemben meghatározott követelményeket támasztunk, amelyek egyrészt jogi előírások, másrészt a Megbízó által megfogalmazott elvárások:

- kulturált, ápoltság megjelenés;
- megbízhatóság;
- felelősségtudat;
- bátorság;
- a jogszabályok, intézkedések, el ő írások, utasítások ismerete, betartása, betartatása;
- rábízott feladatok maximális ismerete és maradéktalan végrehajtása;
- határozott, udvarias, segítőkész magatartás;
- jogsértő cselekmény észlelése esetén a törvényes rendelkezése szerint járjon el, szerezzen érvényt a jogszabályoknak, illetve a szolgálati utasításban leírtaknak;
- köteles a munkakörébe tartozó feladatokat képességeinek teljes kibontakoztatásával az elvárható szakértelemmel végrehajtani, külön törvény szerint meghatározott állami-, szolgálati és üzemi titkot megőrizni;
- munkáját a szabályoknak és előírásoknak, a vezetői utasításoknak valamint a szakmai irányelveknek megfelelően tökéletes végezni (meg kell tagadni az utasítás végrehajtását, ha annak teljesítésével bűncselekményt követne el);
- indokolt esetben a munkakörébe nem tartozó munkát is köteles átmenetileg ellátni, ez azonban nem járhat aránytalan sérelemmel, és nem sértheti az eredeti munkakörét;
- köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy azzal másnak a testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodást vagy helytelen megítélést ne idézzen elő;
- fegyveres erő re, rendvédelmi szervre, hatóságára utaló elnevezést, formaruhát, ilyen jellegre utaló megtevesztésre alkalmas egyéb jelzést, címet, rangjelzést használni tilos!

Rendkívüli esemény fogalma:

Az adott objektum, intézmény alapvető feladatainak ellátását akadályozó vagy megbénító magatartások, illetve váratlan események összessége, amely magában hordozza személyek életének, testi épségének veszélyeztetését, vagyoni kár és egyéb hátrány bekövetkezésének a lehetőségét.

Rendkívüli események bekövetkezése esetén teendők, intézkedések általában:

- élet- és vagyonmentés végrehajtása, indokolt esetben az objektum kiürítése;
- pánik kialakulásának megakadályozása;
- kárelhárítás megkezdése;
- áramtalanítás, gáz elzárás;
- mentő, tűzoltó, rendőrség értesítése;
- segítségkérés;
- a helyszínen található nyomok biztosítása;
- szolgálatvezető, illetve Megbízó értesítése.

A bűncselekmény elkövetésén tetten ért személy elfogása, kísérése, hatóságoknak történő átadása:

- hatóság értesítése;
- az erősítés megérkezése után vagy halaszthatatlan esetben még azt megelőzően az elkövető felszólítása a cselekmény befejezésére;
- az elfogás vagy visszatartás tényének szabályszerű közlése;
- a szökés, támadás vagy ezek kísérletének megakadályozása;
- az esetleges tettelegességes ellenállás leküzdése a fokozatosság és az arányosság elvének szem előtt tartásával: a) felszólítás;
b) testi kényszer alkalmazása;
c) kényszerítő eszközök alkalmazása;
d) elsősegélynyújtás;
e) jelentés elkészítése az eseményről a cselekmény leírásával;
f) szolgálatvezető, illetve Megbízó értesítése

Fegyveres támadás esetén:

- a 107-es telefonszámon keresztül értesíti a rendőrséget, majd a szolgálat vezetőjétől segítséget kér;
- a helyszínt biztosítja;
- a helyszínre érkező rendőr intézkedését támogatja.

Tűz és elemi kár esetén:

- a 105-ös telefonszámon keresztül tűzoltók értesítése;
- tűzoltás, a tűzoltásra álló eszközökkel;
- élet- és vagyonmentés;
- elsősegélynyújtás;
- intézkedés az intézkedési terv szerint.

Bűncselekmény észlelése esetén:

- a 107-es telefonszámon keresztül a rendőrség értesítése;
- segítségnyújtás (személy elleni támadás esetén);
- elsősegélynyújtás;
- helyszínbiztosítás;



- örnaplóba jelentéskészítés;
- intézkedés az intézkedési terv szerint.

A területen tartózkodás szabályainak megszegése esetén:

- felszólítani a szabály megszegőt a cselekmény abbahagyására, figyelmeztetni, hogy további
- rendbontás esetén a területről eltávolítja;
- a rendbontók személyéről, tevékenységükről a szolgálatvezetőt értesíti;
- bejegyzést készít az örnaplóba, név, időpont, intézkedés oka;
- írásos részletes jelentést készít.

Tűzvédelem:

A felügyelőnek még a szolgálatba lépés előtt meg kell ismernie az őrzött területre vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, tűzvédelmi szabályzatot.

A szolgálat ellátása során be kell tartania a tűzvédelmi előírásokat.

Minden állampolgárnak feladata és kötelessége az általa észlelet tüzet azonnal jelenteni a tűzoltóság felé. A szolgálatot teljesítő felügyelő magára kötelező érvényűnek ismeri el a Polgármesteri Hivatal meghatározott tűzvédelmi, munkavédelmi jogszabályokat.

Ügyeleti- kivonuló szolgálat igénybevételének főbb esetei

Rendkívüli helyzetek kezelése során szükség lehet a felügyeletet ellátó személyi állomás létszámának sürgős, előre nem tervezett növelésére.

- városvezetés kiemelt fontosságú eseményeinek, rendezvényeinek megerősített támogatása a létesítményben, havaira helyzetben,
- a hivatal munkájának biztosítása, megerősített támogatása rendkívüli helyzetben hivatali és hivatali időn kívül eső időben, (terrorfenyegetés, előre be nem jelentett csoportosulás),
- rendkívüli helyzetek (Pld.: migránshelyzet) várost és városvezetést érintő eseményeinek kezelése, támogatása, felügyelete,
- nehezen tervezhető erőforrás-szükségletek kielégítésének támogatása folyamatos rendelkezésre állással.